

# Schoolgids 2025-2026

## Meester Kremerschool





# Inhoudsopgave

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| Uitspraken van kinderen                                  | 4  |
| Voorwoord                                                | 5  |
| 1. Wie zijn wij?                                         | 6  |
| 1.1 Identiteit                                           | 6  |
| 1.2 Talent Primair                                       | 7  |
| 1.3 Samenwerking in clusters binnen Talent Primair       | 8  |
| 1.4 Schoolbeschrijving                                   | 9  |
| 2. De kwaliteit van het onderwijs                        | 12 |
| Kwaliteit, toetsing en verbetering                       | 12 |
| 3. Het schoolteam                                        | 14 |
| 4. Hoe ziet ons onderwijs er uit?                        | 15 |
| 5. De zorg voor uw kind                                  | 20 |
| 6. Voorbereiding op voortgezet onderwijs                 | 26 |
| Doorstroomtoets, advies en schoolkeuze                   | 26 |
| 7. De school en thuis                                    | 28 |
| Informatie aan ouders, samenwerking en privacy           | 28 |
| 8. Inspraak en ouderparticipatie                         | 31 |
| Over MR, ouderraad, leerlingenraad en extra activiteiten | 31 |
| 9. Praktische informatie                                 | 34 |
| 10. Algemene regelingen en afspraken                     | 36 |
| Aanmelding/toelating van nieuwe leerlingen               | 36 |
| 11. Dagopvang en buitenschoolse opvang                   | 40 |
| Kinderopvang Kidswereld                                  | 40 |
| Kinderopvang Thuibij                                     | 40 |

### *Uitspraken van kinderen*

Wat ik zo leuk vind aan de Meester Kremerschool...:

‘drakenbal en verstoppertje in het donker met gym’

‘spelen op de X-Wall’

‘expert tijd’

‘de judolessen van meester Björn’

‘de school is klein en de juffen en meesters helpen je heel goed’

‘iedereen is er voor elkaar en we helpen elkaar’

‘je mag hier zijn hoe en wie je bent’

‘er zijn hier juffen bij wie ik me veilig voel’

‘we hebben Kerstdiner én de Iftarmaaltijd’



# Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s) en geïnteresseerden,

Met trots presenteren we u onze schoolgids 2025-2026. In deze gids geven wij u een indruk wat onze school voor uw kind kan betekenen en wat u van ons kunt verwachten. Ook geven we aan vanuit welke achtergrond we werken en wat we goed onderwijs vinden.

Als uw kind voor het eerst naar de basisschool gaat, dan is dat een hele stap. Niet alleen voor het kind zelf, maar ook voor de ouder(s)/verzorger(s). U vertrouwt uw kind voor een groot deel van de dag toe aan de school. U deelt vanaf dat moment de verantwoordelijkheid voor uw kind met de leerkrachten.

Bij de keuze van een basisschool heeft u meestal niet genoeg aan wat u erover hoort of leest. Een schoolgids is een goede informatiebron, maar een school is meer dan een optelsom van feiten. U en uw kind moeten een school ervaren, erin rondlopen, kijken en de sfeer opsnuiven.

Deze schoolgids is bedoeld voor u, die nu kinderen op school heeft, en voor ouders van toekomstige leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn, daarom ontvangen alle ouders van onze school ieder jaar een aanvullend jaaroverzicht en jaarkalender. Dit is een aanvulling op de schoolgids met alle relevante, jaarlijks wisselende, actuele informatie en data over de school. Ook krijgen ouders wekelijks informatie via Social Schools, een online communicatieplatform, waarmee ze op de hoogte worden gehouden van de dagelijkse gang van zaken op de school. De schoolgids, jaarkalender en nieuwsberichten vindt u ook op onze website.

Om een indruk te krijgen van de school kunt u een afspraak maken met de directeur van de school. Tijdens dit gesprek krijgt u informatie over de school en een rondleiding door het gebouw. U maakt kennis met het team en krijgt de gelegenheid om uw vragen te stellen.

Mocht u nog vragen hebben na het lezen van de schoolgids, dan kunt u uiteraard altijd bij een van de leerkrachten van het schoolteam terecht.

Wij kijken uit naar een nieuw schooljaar.

Met vriendelijke groeten,

Namens het team,  
Bastiaan Bon (directeur) en Derek Laout (meerscholendirecteur)



# 1. Wie zijn wij?

## 1.1 Identiteit

De Meester Kremerschool is de enige openbare school in Nederhorst den Berg.

Op een openbare school is ieder kind én iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De openbare school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht. We geloven erin dat in het openbaar onderwijs kinderen van elkaar kunnen leren, door het actief verkennen van hun culturele, levensbeschouwelijke en economische achtergronden.

De openbare school brengt verschillende opvattingen bij elkaar en laat kinderen er op basis van gelijkwaardigheid over in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medeleerlingen te leren kijken. De openbare school leert kinderen waarnemen hoe verschillende achtergronden tot ander denken en handelen kunnen leiden en het leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Als je weet wat anderen beweegt, kun je beter met elkaar samenleven. In het openbaar onderwijs leren kinderen door ontmoeting. Ook levensbeschouwing hoort daarbij; het maakt immers deel uit van onze cultuur. Op een openbare school heeft elk kind en iedere ouder recht van spreken. Iedereen doet er toe. Kijk voor meer informatie op:

<http://www.voo.nl/>

*‘Op een openbare school is ieder kind welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.’*



## 1.2 Talent Primair

### Bestuursinformatie

Onze school valt onder het bestuur van de Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek. De werknaam van de stichting is: 'Talent Primair'.

Talent Primair is een professionele onderwijsorganisatie met basisscholen in Gooi en Vechtstreek die op betrokken wijze talenten ontwikkelen voor een betere wereld. Wij ontwikkelen talent met uitdagend onderwijs en stimuleren een actief lerende houding. Talent Primair geeft alle medewerkers ruimte en vertrouwen en zet ieder kind centraal.

De meeste scholen binnen onze stichting zijn openbare basisscholen. Daarnaast hebben we vijf Montessorischolen, een Daltonschool en twee Jenaplanscholen. Met meer dan 500 medewerkers verzorgen wij op 20 locaties in Gooi en Vechtstreek uitdagend basisonderwijs aan circa 5000 leerlingen.

Voor meer informatie over de scholen kunt u op de website van de scholen zelf kijken. Een totaaloverzicht vindt u via de pagina 'onze scholen' op de website [www.talentprimair.nl](http://www.talentprimair.nl).

Talent Primair wordt bestuurd door een tweehoofdig College van Bestuur. Mevrouw Cordula Rooijendijk is voorzitter en mevrouw Fije Hooglandt is lid.

### Toezicht

Het bestuur van Talent Primair staat onder toezicht van de Raad van Toezicht. Ook is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld, een orgaan voor advies- en instemmingsrecht over bovenschoolse zaken. De GMR behandelt alleen onderwerpen die voor de scholen van gemeenschappelijk (school overstijgend) belang zijn. Als inspraakorgaan heeft de GMR contact met de directeur-bestuurder die ook de primaire gesprekspartner van de GMR is. De GMR bestaat momenteel uit 20 leden: 10 personeelsgeleding en 10 oudergeleding. De GMR volgt de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en heeft een Medezeggenschapsstatuut en een Medezeggenschapsreglement goedgekeurd.

### Missie en visie

Met ons onderwijs ontwikkelen onze leerlingen kennis en vaardigheden opdat zij hun eigen plek in de maatschappij en in de wereld in kunnen nemen. We leren onze leerlingen hun geest te oefenen. Hiervoor zijn basisvaardigheden (taal en rekenen) essentieel. Onze leerlingen vergaren (vak)kennis, kunnen kritisch nadenken en redeneren en hebben zelfverbeelding en oordeelsvermogen. Zij vergroten hun creativiteit in denken en doen om nieuwe vraagstukken op te lossen. Daarmee kunnen zij een leven lang hun eigen talenten ontfokken.

Onze leerlingen leren zorg te dragen voor elkaar en voor de wereld waarin zij leven; zij zijn wereldburgers. Ons onderwijs richt zich daarom ook op het ontwikkelen van zelfbeheersing (leren niet impulsief te reageren op een wereld vol impulsen). Zelfbeheersing is ook: leren doorzetten, vasthouden en niet verliezen in negativiteit. Daarbij is ook wederzijds respect nodig: democratische waarden, oefenen in vragen stellen en mondigheid, luisteren naar elkaar, zelfstandig denken en handelen. Leerlingen die met de ontwikkeling van deze vaardigheden de school verlaten, kunnen daardoor adequaat anticiperen en positief bijdragen aan een betere en veranderende wereld. Ons onderwijs draagt bij aan gelijke kansen: leerlingen die van huis uit minder ondersteuning krijgen, stimuleren wij extra.

Dit is wat we onze leerlingen bieden: onze opdracht. Wij werken daar dagelijks aan en laten ons daarbij leiden door vier waarden. Het zijn onze pijlers en spreken de lerende houding van het bestuur, haar personeel en haar leerlingen aan.



### Jaarverslagen

De jaarverslagen van Talent Primair worden begin juli (dat is na goedkeuring van alle gremia) op onze site (zie onze missie; jaarverslagen) geplaatst.

### Samenwerkingsverbanden

Omdat de scholen van Talent Primair zowel in de regio Gooi en Omstreken alsmede in de regio Utrecht gevestigd zijn, is er een samenwerkingsverband aangegaan met twee stichtingen die passend onderwijs in deze regio's verzorgen:

1. Samenwerkingsverband Unita (regio Gooi en Omstreken) [www.swvunita.nl](http://www.swvunita.nl)
2. Stichting Passenderwijs (regio Utrecht-West) [www.passenderwijs.nl](http://www.passenderwijs.nl)

De kern van Passend Onderwijs is het uitbreiden van de kansen op de beste ontwikkeling voor ieder kind. Het gaat om het leveren van maatwerk in het onderwijs voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben en voor kinderen die zonder extra ondersteuning onderwijs volgen. Om dit maatwerk te verzorgen is een passend onderwijsaanbod nodig. Passend Onderwijs heeft tot doel om de kwaliteit van dit onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben te verbeteren en passend te maken.

### Klachten

Talent Primair heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC) voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs. Er is een klachtencommissie voor alle scholen van het bevoegd gezag die de klacht onderzoekt en het bevoegd gezag hierover adviseert. Voor de officiële procedure verwijzen wij u naar onze Klachtenregeling en klachtenschema op onze site onder contact.

#### Adres

Amersfoortsestraatweg 180c  
1272 RR Huizen

#### Telefoon

035 - 5257578

#### Emailadres

[info@talentprimair.nl](mailto:info@talentprimair.nl)

Voor directe contactgegevens met onze scholen (zie blok “onze scholen” op de website). Voor de medewerkers van het bestuursbureau (zie blok “over ons” op de website).

## 1.3 Samenwerking in clusters binnen Talent Primair

Binnen onze stichting Talent Primair werken we met clusters.

### Wat is een cluster?

Een cluster bestaat uit de directeuren van een aantal scholen (vier of vijf) die samen (collectief) verantwoordelijk zijn voor de onderwijskwaliteit van die scholen. Die verantwoordelijkheid betreft het primaire proces; de kwaliteit van het onderwijs.

Het cluster is dus een team van directeuren die samenwerken. Zij zijn samen gericht op verbetering van hun scholen door reflectie, uitwisseling, coaching en professionalisering.

Clusters kennen geen hiërarchische structuur. Het is een collectief. De onderlinge verbinding kan versterkt worden doordat één van de directeuren op meerdere scholen werkt, de zogenaamde meerscholendirecteur of een procesondersteuner. Het kan ook dat een cluster bestaat uit ‘losse’ schooldirecteuren. De wijze van inrichting van het cluster is ondergeschikt aan het doel: elkaar versterken.

Gedeelde verantwoordelijkheid betekent niet dat de individuele school wordt beknot in haar autonomie, maar wel dat als het niet goed gaat op één van de scholen de directeuren van de andere scholen zich daar mede verantwoordelijk voor voelen en dat scholen elkaar gaan helpen.

Collectieve verantwoordelijkheid komt niet in de plaats van individuele verantwoordelijkheid, maar versterkt die juist, omdat de directeur zijn werk verantwoordt naar de collega's. De samenwerking is er dan natuurlijk niet alleen tussen de directies.

Intern begeleiders, I-Coaches, onderwijsondersteuners en leerkrachten kunnen ook elkaars kennis en kunde delen en samenwerken om op deze wijze de kwaliteit op de school te verbeteren.

Kortom: Samen sta je sterker en weet je meer!

Onze school behoort tot het cluster WNK (Cluster Weesp, Nederhorst den Berg en Kortenhoef). De scholen die daartoe behoren zijn: de Wisperweide (Weesp), De Triangel (Weesp), De Meester Kremerschool (Nederhorst den Berg) en de Curtevenneschool (Kortenhoef).

## 1.4 Schoolbeschrijving

De Meester Kremerschool is een kleine openbare basisschool in Nederhorst den Berg met ca. 80 leerlingen. We werken met een *bevlogen* en klein team dat samen de schouders eronder zet. We hebben een *actieve houding* om onze kinderen het best passende onderwijs te bieden. We *helpen* onze leerlingen om zichzelf uit te dagen, te prikkelen en om slimme keuzes te maken. Deze drie kernwaarden maken dat we *dichtbij* onze populatie staan.

### Saamhorigheid

Onze pedagogische gemeenschap komt tot leven tijdens gezamenlijke momenten die wij samen beleven, zoals het kerstknutselcircuit, de Koningsspelen, het kerstdiner, de Iftarmaaltijd en muziekvoorstellingen. Dit draagt bij aan een gevoel van saamhorigheid en 'ergens bij te horen'.

### Onderzoek

Wij bieden een prikkelend kennisaanbod dat leerlingen inspireert en uitdaagt om verder op onderzoek te gaan. Dit zorgt voor betekenisvol onderwijs waarin leerlingen niet alleen leren, maar ook ontdekken en ervaren. Wij zijn ervan overtuigd dat een stevig fundament aan basisvaardigheden zoals rekenen, lezen, taal en spelling helpt om een brede kennis van de wereld te ontwikkelen.

### Verskil moet er zijn

Onze school heeft een diverse populatie met verschillen op cultureel, sociaal en cognitief gebied. Wij werken bewust met combinatiegroepen, waarin leerlingen van verschillende leeftijden en niveaus van elkaar kunnen leren. Dit bevordert niet alleen het cognitieve leren, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling.

### Toekomstgericht

We vinden het belangrijk om onze leerlingen bewust te maken van de wereld om hen heen en zich te ontwikkelen tot weerbare burgers met lef. Deze tijd vraagt om het maken van keuzes.

### Ons verhaal

Ware groei begint met aandacht.  
Welkom bij de Meester Kremerschool.  
De plek waar aandacht is voor jouw groei  
en waar we nieuwsgierigheid prikkelen.  
We nodigen iedereen uit om op ontdekking te gaan.  
Naar nieuwe ervaringen, kansen en vriendschappen.  
Met oog voor de wereld, dicht bij onszelf.  
Met een bevlogen team van leerkrachten en begeleiders  
werken we praktisch en doelgericht samen aan jouw talent.  
Hier mag je zijn wie je bent en worden wie je wil.  
Dus wat je achtergrond, dromen of ideeën ook zijn.  
Zet de eerste stap en maak het verschil.  
Samen leren en creëren voor jouw toekomst.  
Ontdek de mogelijkheden, je hebt het in je!  
Ook met een lach naar school?  
Ga ervoor!  
Meester Kremerschool  
Aandacht voor jouw groei

### Visie op onderwijs

Op de Meester Kremerschool geloven wij dat onze leerlingen het meest gebaat zijn bij een gestructureerd lesaanbod, gebaseerd op de principes van de cognitieve leerpsychologie. De leerkracht heeft hierin een leidende rol, waarbij hij of zij de leerlingen begeleidt en ondersteunt in hun leerproces.

Wij bieden een prikkelend kennisaanbod dat leerlingen inspireert en uitdaagt om verder op onderzoek te gaan. Dit zorgt voor betekenisvol onderwijs waarin leerlingen niet alleen leren, maar ook ontdekken en ervaren. Wij zijn ervan overtuigd dat een stevig fundament aan basisvaardigheden zoals rekenen, lezen, taal en spelling helpt om een brede kennis van de wereld te ontwikkelen.

Nieuwe lesstof wordt aangeboden via de methodiek van doordacht passend lesgeven. Dit houdt in dat we gestructureerd werken met lesmethodes die ondersteuning bieden bij het aanbieden van de lesstof. We kijken daarbij kritisch naar de leerlijnen en passen deze aan waar nodig, zodat ze optimaal aansluiten bij de leerbehoeften van onze diverse leerlingpopulatie.

Wij erkennen dat leren niet altijd leuk of gemakkelijk is. Daarom ondersteunen onze leerkrachten leerlingen actief door de 'leerkuil' en leren hen doorzetten, zelfs als het moeilijk wordt. Doorzettingsvermogen en veerkracht zijn immers cruciale vaardigheden voor het leven.

Onze school heeft een diverse populatie met grote verschillen in leefklimaat, evenals op cultureel, sociaal en



cognitief gebied. Wij werken bewust met combinatiegroepen, waarin leerlingen van verschillende leeftijden en niveaus van elkaar kunnen leren. Dit bevordert niet alleen het cognitieve leren, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Wij zien de school als een mini-maatschappij en als een pedagogische gemeenschap, waarin we leerlingen benaderen vanuit vijf invalshoeken:

1. Leefklimaat
2. Leerklimaat
3. Sociaal functioneren
4. Zelfstandig functioneren
5. Cognitief functioneren

De pedagogische gemeenschap komt tot leven tijdens gezamenlijke momenten die wij samen beleven, zoals het kerstknutselcircuit, de Koningsspelen, het kerstdiner, de Iftarmaaltijd en muziekvoorstellingen. Dit draagt bij aan een gevoel van saamhorigheid en 'ergens bij te horen'.

### Adaptief onderwijs

Onze school werkt adaptief, wat betekent dat wij tegemoetkomen aan de verschillen tussen kinderen. De kern van dit onderwijs is dat kinderen met plezier naar school gaan als wordt voldaan aan drie basisbehoeften:

- Het gevoel iemand te zijn die iets kan (competentie)
- De behoefte om goede relaties te hebben met de leerkracht en andere kinderen (relatie)
- De vrijheid om dingen zelf te mogen doen zonder voortdurende hulp of toestemming te hoeven vragen (onafhankelijkheid). Hierbij bieden wij de kinderen een uitdagende, vertrouwde en ondersteunende leeromgeving. Dit stelt eisen aan de interactie, de instructie en het klassenmanagement.

### De STER-methode

Door het hanteren van de STER-Methode vormen wij een compleet beeld van uw kind. Wij doen dit omdat we op deze wijze beter de echte onderwijsbehoefte van uw kind kunnen vinden. Als bijvoorbeeld een kind een rekentoets slecht maakt, wil dat niet altijd zeggen dat de sommen niet begrepen zijn en dat we dus meer sommen moeten oefenen. Het kan ook zijn dat er in de leer- of leefomgeving iets aan de hand is.

De STERmethode kent vijf deelgebieden:

**1. Positief leefklimaat / welbevinden**

Een positief leefklimaat is een belangrijke basis om cognitief en pedagogisch te ontwikkelen mogelijk te maken.

**2. Positief leerklimaat / betrokkenheid**

Wanneer er een positief leerklimaat is kan de ontwikkelmotor van de leerlingen op volle toeren draaien.

**3. Zelfstandig en verantwoordelijk gedrag van leerlingen**

Kinderen tonen verantwoordelijk gedrag met betrekking tot:

- Het materiaal (gebruik, opruimen, verzorging)
- De taak (nauwkeurigheid, controle van het werk, willen weten wat goed ging en minder goed, willen leren van gemaakte fouten)
- Het eigen gedrag (aanspreekbaar zijn, naleven regels, weinig correctie nodig hebben, iets doen met aanwijzingen van de leerkracht, ruimte geven aan de ander, reflectie op eigen gedrag)
- Kinderen worden actief gecoacht op het zelfstandig uitvoeren van leer- en denkfuncties.

**4. Sociaal Vaardig gedrag**

Het is een oefening om ruimtegevend en ruimtenemend gedrag te laten zien op de juiste momenten. Welk gedrag zie je veelal in je groep? Zorgen voor de ander of zorgen voor jezelf? Welk gedrag vraagt om training?

**5. Leeropbrengsten die recht doen aan het potentieel van de kinderen**

De leeropbrengsten doen recht aan wat het kind aan mogelijkheden in huis heeft. Om ons een beeld te vormen gebruiken we voor elk gebied een kwaliteitskaart. Deze manier van werken wordt in de komende jaren steeds verder ontwikkeld en verfijnd.



## 2. De kwaliteit van het onderwijs

### Kwaliteit, toetsing en verbetering

*De kwaliteit van de school wordt bepaald door iedereen die in meer of mindere mate bij de school betrokken is. Kwaliteit komt in eerste instantie ten goede aan de leerlingen, aan hun leerproces en de resultaten daarvan.*

Als het gaat om het meten en vaststellen van de kwaliteit vormen de leerlingen dan ook een belangrijke informatiebron. Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na met betrekking tot met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

#### Kwaliteit van de leerlingenzorg

Onze school is homogeen georganiseerd. De kinderen van eenzelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep of in een combinatiegroep met aansluitende leerjaren. De leerkrachten bieden de leerstof aan die past bij het kind.

De Meester Kremerschool werkt op een aantal manieren aan het handhaven van het kwaliteitsniveau:

- werken met zorgvuldig geselecteerde methodes
- regelmatige bijscholing voor de leerkrachten
- het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen
- het verder ontwikkelen van het onderwijs.

#### Kwaliteit van de lesmethoden

Op onze school geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van lesmethoden en ander materiaal stellen we ons de vraag: 'Kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden, sluiten de methoden aan bij onze onderwijsvisie en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit?' Bij de beantwoording van deze vraag gaan we uit van de onderwijsbehoefte van het kind. Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende leerstof geboden wordt. Ook kijken we of zij voldoen aan de kerndoelen die de overheid ons stelt.

#### Kwaliteit van de leerkrachten

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De leerkrachten op de Meester Kremerschool hebben bewust gekozen voor het werken op een kleine school en voelen gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het onderwijs. Er is wekelijks overleg in verschillende samenstellingen om ons aanbod te evalueren en te verbeteren.

#### Elk schooljaar vinden er enkele studiedagen plaats.

Tijdens deze studiedagen is er ruimte om met het hele team te kijken naar onderwijsprocessen. Op allerlei manieren kijken we naar verbeteringen binnen en buiten onze school. Tijdens een studiedag is er geen les, op deze wijze is het mogelijk om met het hele team bijeen te komen. Daarnaast zijn er themavergaderingen en teamvergaderingen voor de leerkrachten en volgen leerkrachten nascholingscursussen om hun taak beter te kunnen verrichten.

#### Lerende school

Leren van elkaar en leren met elkaar is een belangrijk onderdeel van het onderwijs. Het team heeft een aanpak ontwikkeld waarbij een cultuur van continue verbetering de sleutel is voor goede leerlingresultaten en om leerlingen goed voor te bereiden op de maatschappij.

Deze aanpak draait om een serie interventies waarin vier processen centraal staan: Lesobservaties om docenten van elkaar te laten leren en elkaar feedback te geven ('peer review')

1. Gezamenlijke voorbereiding van lessen. Docenten wisselen ervaringen uit en helpen elkaar lessen beter te maken.
2. Effectieve, korte team meetings, waarin docenten en schoolleiders leerlingresultaten bespreken en verbeteracties afspreken.

3. Schoolleiders die sterk aanwezig zijn op de werkvloer en in de les. Schoolleiders die 20% tot 40% van hun tijd aan docenten en de verbetering van onderwijskwaliteit besteden.

*'Een cultuur van elke dag samen een beetje beter vraagt om een intensief transformatieproces'*

#### Het leerlingvolgsysteem (LVS)

Nog een manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken is het werken met toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode op het gebied van een aantal basisvaardigheden heeft bijgeleerd.

#### Leerling in Beeld

Vanaf augustus 2023 gebruiken we op onze school Leerling in Beeld (Cito) voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Twee keer per jaar worden de toetsen afgenomen om het niveau en leerrendement op individueel, groeps- en schoolniveau te bepalen.

In groep 1 en 2 worden leerlingen gevolgd met Digikeuzebord, dat gekoppeld is aan de leerlijnen van SLO. De resultaten helpen bij het identificeren van extra aandachtspunten.

Resultaten worden besproken met directie, leerkrachten en intern begeleider, en tijdens oudergesprekken met de groepsleerkracht. Het systeem biedt ook ruimte voor observaties, handelingsplannen en groepsplannen.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gemonitord met behulp van het programma Kindbegrip.

#### Tevredenheidsonderzoeken

De mening van ouders/verzorgers en kinderen is belangrijk. Daarom peilen we 1 keer per twee/drie jaar de tevredenheid bij leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten. De resultaten worden besproken en openbaar gemaakt. In een plan van aanpak worden de aandachtspunten onder de loep genomen en aangepakt.

### 3. Het schoolteam

*Het team van de Meester Kremerschool bestaat uit de directie, intern begeleider, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel.*

#### Groep

We hebben op onze school vier groepen. We werken dit schooljaar met een groep 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8.

#### Directie

De directie bestaat uit een meerscholendirecteur en een directeur die in samenspraak met het team het onderwijskundig- en financieel beleid van de school bepalen. De directeur is het eerste aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid op school.

#### Intern begeleider

De intern begeleider besteedt twee dagen per week om de leerlingbegeleiding te coördineren en te structureren.

Tot de taken van de intern begeleider behoren onder meer:

- Het coördineren van afname en de verwerking van het leerlingvolgsysteem.
- Het afnemen van aanvullende tests als de gewone toetsen niet voldoende inzicht in een bepaalde problematiek geven.
- Samen met de groepsleerkracht doorspreken van een plan van aanpak voor de groep.
- Het adviseren van leerkrachten over extra hulpmateriaal.
- Het onderhouden van externe contacten om nog beter hulp te kunnen bieden aan uw kind.
- Regelmatig informatie inwinnen bij het IB-netwerk

#### Leerkrachten

Bij ons op school werken momenteel vijf leerkrachten. Ze werken intensief samen om een optimaal leef- en leerklimaat voor de kinderen te verzorgen. Ze werken samen in werkgroepen om onderwijskundige zaken cyclisch te blijven ontwikkelen. Het team volgt de ontwikkeling van alle kinderen op de Meester Kremerschool om waar nodig bij te sturen. Elke leerkracht heeft bij ons zo zijn eigen talenten. Deze talenten zetten we uiteraard in.

#### Ondersteunend personeel

Op onze school werken twee leraarondersteuners. De leraarondersteuners bieden pedagogische en didactische ondersteuning aan de leerkrachten in en buiten de groep. De ondersteunende krachten worden ingezet als we de combinatiegroepen splitsen bij het geven van instructie van de lees- en schrijflessen. Ook begeleiden ze kleine groepjes die extra ondersteuning nodig hebben bij bepaalde vakken, maar ook leerlingen die juist meer aankunnen.

#### Stagiaires

Onze school is een lerende school. Regelmatig zijn in enkele groepen stagiaires aanwezig. Wij vinden het belangrijk onze 'toekomstige collega's' de mogelijkheid te bieden praktijkervaring op te doen.

Ook stagiaires die een opleiding voor onderwijsassistent of leraar Sport en Bewegen volgen, bieden wij geregeld een stage aan. Natuurlijk blijft de begeleidende leerkracht te allen tijde verantwoordelijk voor de groep.

#### Contact / Aanspreekpunt

Als u vragen heeft, is de leerkracht van de groep van uw kind het eerste aanspreekpunt. Na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht aan te spreken. Wanneer er zorgen zijn of vragen rondom uw kind, vorderingen, of over de klas, kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Wanneer daar aanleiding toe is, kan de leerkracht de intern begeleider vragen bij een gesprek aanwezig te zijn. Ook de ouders/verzorgers kunnen verzoeken om de aanwezigheid van een intern begeleider bij een gesprek. Wanneer er vragen zijn over het beleid van de school kunt u een afspraak maken met de directeur.

## 4. Hoe ziet ons onderwijs er uit?

### Vernieuwingen 2025-2026

We zijn continu in ontwikkeling. Onze school is een lerende organisatie die de ontwikkelingen in het onderwijs volgt en elk jaar nieuwe zaken oppakt. In schooljaar 2025-2026 gaan we met de volgende zaken aan de slag:

1. Werken met leerlijnen. We onderzoeken welke ontwikkelpunten we hebben op te pakken om de nieuwe kerndoelen te behalen; 40% van de onderwijstijd biedt vrije ruimte om dit als school zelf in te vullen. We stellen onszelf de vraag hoe we onze leerlingen uitdagend en prikkelend onderwijs kunnen bieden.
2. Leerlingen: Aandacht voor jouw groei. We streven naar een optimale groei van onze leerlingen op de kernvakken. De afgelopen jaren hebben we ons gefocust op het model van Doordacht Passend Lesgeven (nieuwe leerstof), het vormgeven van kwaliteitskaarten voor ieder kernvak (Rekenen, lezen en Taal/spelling) en zicht op ontwikkeling. Dit jaar ligt de aandacht om al deze punten te borgen en waar nodig aan te passen.
3. Medewerkers: Werken aan optimaal werkgeluk door duurzaam te organiseren: het onderwijs staat onder druk. Er is een steeds groter tekort aan personeel en de druk op de teams neemt daardoor toe. We gaan het onderwijs zodanig organiseren dat de medewerkers mentale ruimte en ontwikkeltijd krijgen om structureel en constructief met elkaar de dialoog aan te gaan om het onderwijs te verbeteren. Want van gelukkige leerkrachten leer je het meest.
4. Ouders: Van tevreden naar actief. We gunnen de leerlingen naast het leren uit boeken ook betekenisvolle ervaringen op te doen, die hen hun leven lang bijblijven. Hiervoor hebben we een actieve ouderpopulatie nodig om dit te bewerkstelligen. Dit schooljaar willen we een stevig fundament leggen, zodat deze activiteiten duurzaam kunnen worden georganiseerd.

\* Inzet subsidie School en Omgeving

### Rijke Schooldag – inzet subsidie School en Omgeving

Op de Meester Kremerschool geloven we dat ieder kind recht heeft op gelijke kansen om zich optimaal te ontwikkelen – ongeacht achtergrond, thuissituatie of ondersteuningsbehoefte. Om die reden zetten we de subsidie School en Omgeving in voor het organiseren van rijke schooldagen. Daarmee bieden we onze leerlingen meer tijd, ruimte en mogelijkheden om hun talenten te ontdekken en hun vaardigheden te versterken.

Naschoolse activiteiten zijn onder andere:

- Huiswerkbegeleiding en leesondersteuning – voor leerlingen die thuis minder hulp kunnen krijgen, bieden wij extra tijd en begeleiding om hun schoolwerk succesvol af te ronden en hun taalvaardigheid te verbeteren.
- Programmeren, creativiteit en techniek – om leerlingen kennis te laten maken met nieuwe werelden en toekomstgerichte vaardigheden.
- Koken en gezonde leefstijl – we leren kinderen samenwerken, gezonde keuzes maken en zelfredzaam worden.
- Bewegingsonderwijs, expressie en theater – om het zelfvertrouwen, de motorische ontwikkeling en het gevoel van eigenwaarde te versterken.

Met dit brede naschoolse programma bevorderen we kansengelijkheid, versterken we het leerplezier en dragen we bij aan een veilige, rijke leeromgeving waarin ieder kind zich gezien en gewaardeerd voelt. Zo bouwen we, ook buiten de reguliere lestijd, verder aan onze missie: Aandacht voor jouw groei.

### Huidige werkwijze groep 1/2

#### Spel als uitgangspunt voor een thema

Spel is essentieel voor jonge kinderen. Door het spel leren ze de wereld kennen, kunnen ze andere mensen nadoen en lukt het hen om ervaringen op te doen. Spel is hét middel om kinderen vaardigheden en kennis aan te reiken die door het spel betekenis krijgen. Hierdoor verandert spel in spelend leren. Wij willen bij een onderwerp voor een thema uitgaan van de speelmogelijkheid voor kinderen en kiezen daarom voor thema's die herkenbaar zijn en betekenis hebben. Daar koppelen wij leerdoelen aan.

#### Onderzoekend leren

De herkenbaarheid in een thema maakt het mogelijk om kinderen op een eenvoudige manier uit te dagen om onderzoeksvragen te stellen en te redeneren. Doordat ze het thema in de echte wereld herkennen, kunnen ze zich dingen gaan afvragen. Als leerkracht model je dat. Je gebruikt je eigen verwondering om kinderen te leren dat ze niet alles hoeven te weten maar dat ze zich wel van alles af kunnen vragen. Gesprekken met kleuters krijgen daardoor al snel meer diepgang.

### Ontwerpend leren

Bij ieder thema zijn voorwerpen nodig. Sommige spullen kunnen worden meegenomen en andere worden gemaakt. Kleuters bedenken en werken samen in het ontwerpen en uitvoeren van deze attributen. De leerkracht werkt mee en daagt de kinderen uit en kijkt voor wie een bepaalde activiteiten een goede motorische, taal- of reken oefening is.

### 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden in groep 1/2

Door een thema op te bouwen vanuit spelend, onderzoekend en ontwerpend leren en door thema's te kiezen die voor kinderen betekenis hebben, ontstaat een wisselwerking: het spel ontwikkelt zich door de gesprekken die we erover voeren en door de voorwerpen die we maken om in het spel te gebruiken. Tijdens de activiteiten prikkelt de leerkracht gericht de 21<sup>e</sup> eeuwse en hogere cognitieve vaardigheden. Ze zorgt dat kinderen samenwerken, denken en redeneren én creatief en probleemoplossend handelen.

### Meer denkkracht van de leerkracht

Onderwijs aan kleuters in de 21<sup>e</sup> eeuw vraagt meer van de leerkracht dan leuke werkjes bedenken. De leerkracht kiest bewust voor thema's en weet wat ze daarmee kan en wil bereiken. Ze heeft haar doelen voor ogen, weet hoe ze deze gedifferentieerd kan inzetten en aan kan sluiten bij het spelende jonge kind. Ze heeft kennis van de leerlijnen en heeft haar didactisch groepsoverzicht voor ogen wanneer ze kinderen uitnodigt om mee te doen aan een activiteit, of wanneer ze meespeelt, in gesprek gaat en meehelpt bij de ontwerp opdrachten. De leerkracht stimuleert doelbewust kinderen tot activiteiten en kennis in de zone van naaste ontwikkeling.



### Nederlandse taal

Voor de vakgebieden taal en spelling werken we met de methode Taaljacht. We hebben heel bewust voor deze methode gekozen vanwege de actieve werkvormen, de EDI-didactiek en de aandacht voor woordenschat. Spreken, luisteren, schrijven en spellen: al deze domeinen zijn in Taaljacht met elkaar verbonden, net als in het echte leven. De leerlingen gaan op verkenning, oefenen met de verschillende onderdelen en uiteindelijk komen die samen in een eindtaak per blok. De authentieke bronnen die hierbij gebruikt worden, zoals posters, gedichten of krantenartikelen, laten de echte wereld zien.

Taaljacht werkt met de belangrijkste uitgangspunten van de beproefde spellingdidactiek 'Zo leer je kinderen lezen en spellen'. Deze didactiek heeft een auditieve en preventieve aanpak. Door regelmatige herhaling van de spellingcategorieën houden leerlingen hun kennis op peil en ervaren ze successen.

### Engelse taal

In de groepen 1 tot en met 8 wordt Engels gegeven met behulp van de methode *Blink Engels*. Deze methode leert kinderen op een betekenisvolle manier Engels in de vorm van populaire popsongs.

## Spelling

De Nederlandse spellingregels zijn complex. Met een reeks heldere spellingafspraken leren de kinderen zo goed mogelijk te schrijven. De school gebruikt hiervoor de aparte spellingleergang van *Taaljacht*.

## Schrijven

De kinderen leren schrijven met de methode *Klinkers*. Bij deze methode is gekozen voor het schrijven van de blokletters.

## Lezen

### Voorbereidend lezen

Al spelenderwijs worden de kinderen vertrouwd gemaakt met onderscheid in klanken, begrippen zoals 'vooraan-achteraan' en het herkennen van bepaalde woordjes in een zin.

### Aanvankelijk lezen

Voor aanvankelijk lezen werken wij met *Lijn 3*.

*De letter centraal:* Lijn 3 stelt de letter centraal en leert kinderen écht lezen. En dat gaat verder dan alleen het herkennen van een woordbeeld. Dankzij de wandkaarten en letterfilmpjes raken de kinderen snel vertrouwd met de letters.

*Ontdek de wereld:* Met prikkelende thema's speelt Lijn 3 in op de nieuwsgierigheid van kinderen. Ze ontwikkelen lees- en taalvaardigheden terwijl ze de wereld ontdekken.

*Samen leren lezen:* Lijn 3 heeft diverse werkvormen voor samenwerkend leren. Alle kinderen lezen uit hetzelfde boek met een unieke dubbele leeslijn. Bovendien heeft elke leesles een gezamenlijke start en afsluiting.

### Voortgezet, begrijpend en studerend lezen

Voor voortgezet, begrijpend en studerend lezen gebruiken wij *Estafette 3.0*. Dit is een methode voor technisch, begrijpend en studerend lezen voor de groepen 4 tot en met 8. Lezen wordt in samenhang aangeboden, en dat in elke les, waarbij het draait om de inhoud van de tekst en wat de schrijver ze wil vertellen. Hierdoor krijg én houd je leerlingen aan het lezen. Wij gebruiken de methode voor de groepen 4 tot en met 6. In de groepen 7/8 gebruiken wij de methode *Blink Lezen*. Blink Lezen gaat uit van leesbeleving is een uitstekende voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

## Rekenen en wiskunde

Wij werken in de groepen 3 tot en met 8 met de verwerkingssoftware van *Gynzy*. Deze software maakt digitaal en adaptief gepersonaliseerd leren mogelijk op gebied van rekenen. Door meer variatie in opgaven en vraagstelling, gaat *Gynzy* veel verder dan een methode. We hebben te allen tijde inzicht in de prestaties en vooruitgang van de kinderen. De kinderen krijgen gelijk feedback. Doordat *Gynzy-kids* gepersonaliseerd werkt, maakt iedereen opgaven die bij het niveau van hem of haar past. Wanneer de kinderen de les af hebben, gaan ze verder met opdrachten uit de zogenoemde 'Werelden'. Hier kan het kind verdiepingsopdrachten of herhalingsopdrachten maken die aansluiten bij het doel van de les. Daarnaast beschikt *Gynzy-kids* over diverse educatieve spelletjes. Daarnaast kunnen we gebruikmaken van extra materialen die aansluiten bij de leerbehoeften van het kind; zoals *Rekentijgers* en *Plustaak rekenen* (*Delubas*).

## Wereldoriëntatie

Oog krijgen voor je omgeving en (leren) zien hoe de wereld is ingericht: dat is de kern van wereldoriëntatie. In de onderbouw zijn allerlei activiteiten gericht op ruimtelijke oriëntatie, omgaan met de tijd en verkenning van de natuur. Op speelse wijze ervaren kinderen begrippen als 'hier' en 'daar', 'gisteren', 'vandaag' en 'morgen' en maken ze kennis met planten en dieren en hun leefwereld.

### Blink geïntegreerd (wereldoriëntatie)

Wij werken in de groepen 3 t/m 8 met 'Blink Wereld'. Het is een totaalpakket voor de vakken natuur en techniek, geschiedenis en aardrijkskunde voor groep 3 t/m 8. De digitale methode (vakken) zijn onafhankelijk van elkaar te gebruiken, maar ook kunnen ze in thema's geïntegreerd gegeven worden.

In de groepen 5 t/m 8 werken we thematisch 'Blink geïntegreerd'. Bij de thema's gebruiken we een toolbox met onderzoekskaarten, product- en vaardigheden kaarten die we inzetten om het onderzoeksproces van de kinderen te begeleiden. Op de kaarten staan tips over bijvoorbeeld het stellen van een goede onderzoeksvraag, het maken van een powerpointpresentatie maar ook hoe je goed kan samenwerken.

### Opbouw thema's

De thema's starten vanuit een brede blik op de wereld, vanuit iets dat in de echte wereld speelt en dat aansluit bij hoe kinderen naar de wereld kijken. Vanuit deze start inventariseert de leerkracht wat de kinderen al weten en wat ze willen weten. Vervolgens gaan de kinderen eerst begeleid onderzoeken aan de hand van workshops die de leerkracht ter voorbereiding geeft. Daarna gaan ze aan de slag met een eigen onderzoeksvraag die ze uiteindelijk ook presenteren. Elk thema eindigt met een evaluatie waarin wordt teruggeblikt op het onderzoeksproces en de leerdoelen.

### Waarom Blink Wereld?

- Vraaggestuurd lesmodel: leerlingen gaan in de lessen zelf ontdekken en onderzoeken.
- 21e eeuwse vaardigheden zijn logisch geïntegreerd in alle lessen.
- Visuele en auditieve methodes waarmee traditionele taalproblemen zijn opgelost.
- Nieuwsgierigheid van de leerlingen wordt geprikkeld door afwisselende lessen.
- Mogelijkheid om digitaal te verwerken is standaard inbegrepen in de licentie.
- Geïntegreerd werken met jaarlijks nieuw project thema
- Ontwikkeld in de praktijk, samen met leerkrachten en leerlingen.

### Werken vanuit het principe 'voelen is onthouden'

- Blink Wereld zet leerlingen aan om zelf na te denken, en zelf te ervaren en ontdekken.
- Elke les bevat een nieuwe uitdaging; een vraag die leerlingen zelf gaan beantwoorden. Hoe komt een fossiel van een zeedier bovenop een berg? Wie heeft Floris de Vijfde ontvoerd? Hoe kun je veilig een stroomdraad aanraken?
- Blink Wereld laat kinderen stap voor stap ontdekken en ervaren. Met prachtige foto's, duidelijke animaties, mooie verhalen en praktische doe-opdrachten.
- Kinderen begrijpen de leerstof sneller en onthouden het beter omdat ze met Blink Wereld zelf zien, voelen en samen beleven.

### Verkeer

Vanaf groep 4 werken wij met speciale uitgaven van de Vereniging voor Veilig Verkeer (3VO). Het verkeersonderwijs richt zich op de eigen veiligheid en die van anderen. De leerlingen van groep 7 nemen deel aan het theoretische en praktische verkeersexamen (fietsproef). Dit wordt georganiseerd door de Stichting Veilig Verkeer Nederland. Ook doen wij één keer in de twee jaar mee aan het programma Streetwise van de ANWB. De kinderen krijgen dan van groep 1 tot en met 8 praktische verkeerslessen.

### Expressie

Ons expressie-onderwijs is voor een deel gekoppeld aan taal- en bewegingsonderwijs. Daarnaast maakt de school gebruik van projecten van diverse centra voor kunstzinnige vorming, van de provinciale bibliotheek-instellingen en van de mogelijkheden die de provincie Noord-Holland ons biedt.

We werken met de methoden "Moet je doen" en "Uit de Kunst". Deze methoden bestrijken de gebieden handvaardigheid, tekenvaardigheid, dans en drama.

### Muziek

Wij vinden dat muziek meer is dan alleen zingen. Daarom willen we onze leerlingen kennis laten maken met een zeer gevarieerd muzikaal aanbod. In de muzieklessen wordt onderscheid gemaakt in een zestal leergebieden: zingen, spelen, luisteren, bewegen, spreken over en vastleggen (notatie). We maken daarbij gebruik van de methode "123Zing".

### Tekenen

Het algemene doel van het tekenonderwijs ligt in het op speciale wijze leren kennen van de werkelijkheid. Ontwikkeling van de zintuiglijke waarneming is een wezenlijk onderdeel van het basisonderwijs. Iets kan op vele manieren bekeken worden. Tekenen dwingt tot actief kijken. Daarbij wordt het zien niet beperkt tot de ogen, want de hele persoon is erbij betrokken. Daarom wordt ook aandacht besteed aan kunstuitingen.

### Handvaardigheid

Bij handvaardigheid is het kunnen omgaan met materialen, gereedschappen en technieken wel belangrijk, maar het staat niet voorop. Een belangrijk doel is het beeldend aspect waarbij het gaat om vorm, ritme, textuur en kleur.

### Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt gespeeld in de klas, in het speellokaal en op het schoolplein. Vanaf groep 1 krijgen de kinderen ook gymles van een bevoegd vakdocent bewegingsonderwijs. Vanaf groep 3 vinden de lessen plaats in sporthal De Blijk. Daarbij zijn gymkleding en sportschoenen verplicht.

Jaarlijks organiseren wij, met of zonder de andere scholen, een sport- en speldag voor alle kinderen. Deze valt samen met de zogenaamde Koningsdag. Als de ijsbaan geopend is, zorgen we voor een ochtend of middag ijspret. Incidenteel gaan leerkrachten met een klas zwemmen of schaatsen.

Het eerste halfjaar is er judoles. Het tweede halfjaar is er dansles voor alle leerlingen.

### Levensbeschouwelijke vorming

Ook levensbeschouwelijke vorming vinden wij van belang. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, projecten, schooltelevisie, werkstukjes, enzovoort.

### Actief burgerschap en sociale integratie

De Meester Kremerschool ligt in Nederhorst den Berg. Wij zien een steeds grotere diversiteit in bevolking en dat heeft gevolgen voor de samenstelling van de schoolbevolking. Wij zien het als een taak van de school kinderen op te voeden tot evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende, coöperatieve en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving.

Zij moeten goed met anderen om kunnen gaan en deel kunnen nemen aan de samenleving. Van belang zijn sociale vaardigheden, basiswaarden, beleefdheid en omgangsregels.

Onze doelen:

- We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met de medemens.
- We voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen.
- We voeden onze leerlingen op tot mensen die 'meedoen', die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
- We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen.

Op onze school komen deze onderwerpen bij taal, wereldoriëntatie en bij de Kanjertraining geregeld aan de orde. Ook leren de leerlingen in de bovenbouw o.a. over onze staatsinrichting en andere culturen. Daarnaast ontvangen zij informatie over andere culturen via computerprogramma's, schooltelevisie en projecten.

### Huiswerk

Vanaf groep 5 wordt een begin gemaakt met het regelmatig geven van huiswerk. De kinderen leren hierbij opdrachten te plannen en 'leren leren'. Vanaf groep 5 worden leerlingen ook vertrouwd gemaakt met het gebruiken van een agenda. Kijkt u eens naar het huiswerk van uw kinderen. De meeste kinderen ervaren dat als prettig. Heeft u er vragen over, neem dan contact op met de groepsleerkracht van uw kind.



## 5. De zorg voor uw kind

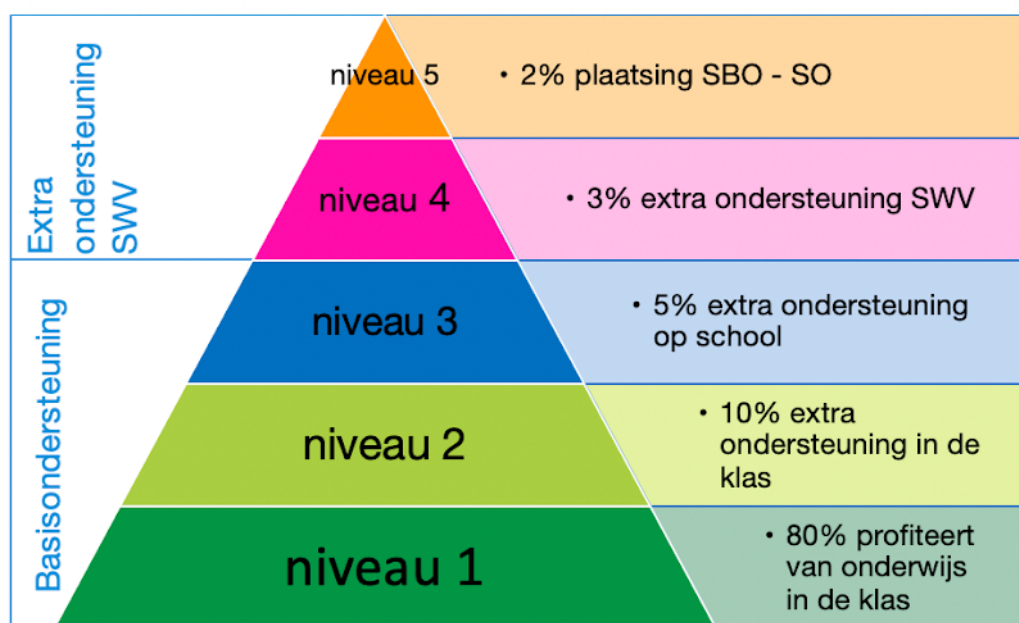
Op de Meester Kremerschool vinden we het belangrijk dat er een positief pedagogisch klimaat heerst op school. We hebben veel vertrouwen in de ontwikkeling van ieder kind en spreken ons naar de kinderen toe ook zodanig uit. Ondanks deze gedachte en dit vertrouwen, zullen er bij ons op school ook kinderen zijn met andere, specifieke onderwijsbehoeften. Door veel met de kinderen en hun ouders/verzorgers in gesprek te gaan, hopen we deze onderwijsbehoeften duidelijk te krijgen. We beschrijven de weg die we bewandelen met iedere individuele leerling op de Meester Kremerschool.

### Ondersteuningsaanbod van de school

Wij willen een passend aanbod voor al onze leerlingen. In de basis sluiten we daarbij aan op het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband Unita.

In het ondersteuningsplan is de ondersteuningspiramide opgenomen.

In die piramide maken we onderscheid tussen het aanbod dat wij op school bieden en de mogelijkheden voor extra ondersteuning. Het aanbod op school noemen we de basisondersteuning. Wat hier precies onder valt, leest u onder de afbeelding. Blijkt de basisondersteuning niet genoeg voor een leerling, dan nemen we contact op met het samenwerkingsverband Unita om aanspraak te maken op extra ondersteuningsmogelijkheden.



### Basisondersteuning

Onder de basisondersteuning vallen alle vormen van ondersteuning die wij op school kunnen bieden.

Allereerst vinden we het belangrijk dat ons aanbod aansluit bij een groot deel van de leerlingen.

Wij werken daarbij het liefst preventief. Met andere woorden, we zien graag in een vroeg stadium of een leerling voldoende heeft aan wat we aanbieden. Op die manier kunnen we vaak met een kleine aanpassing zorgen dat de leerling zich blijft ontwikkelen.

Dat doen we door regelmatig ons aanbod te evalueren. Dat doen we door tweemaal per jaar een teamvergadering te houden, waarin we de resultaten en ons aanbod kritisch analyseren. Deze afspraken verwerken we in kwaliteitskaarten.

Daarnaast zijn er meerdere malen per jaar groeps- en leerlingbesprekingen tussen leerkracht en intern begeleider. Op die momenten onderzoeken we samen wat deze groep of leerling nodig heeft.

Binnen de basisondersteuning zijn 3 niveaus. Op niveau 1 staat het basisaanbod waar, in principe, alle leerlingen aan deelnemen. Het aanbod op niveau 1 is voor alle leerkrachten en groepen ongeveer gelijk, uiteraard aangepast aan de lesstof en leeftijd van de groep.

### Didactisch handelen

Tijdens de groepslessen wordt er kort en bondig directe instructie gegeven gericht op de leerdoelen.

Het handelen van de leerkracht staat centraal. De leerkracht hanteert daarbij de werkwijze van ik-wij-jullie-jij. Na de instructie gaan de leerlingen zelf aan de gang; het leerdoel staat voorop en de leerling weet zijn eigen leerdoel daarbij.

De leerlingen kunnen zelf per lesonderdeel aangeven welke hulpvraag of ondersteuning zij willen van de leerkracht. Hierbij kunnen ook de resultaten van pre-toetsen worden gebruikt.

De leerkracht is op de hoogte van het niveau van elk kind door gebruik te maken van het adaptieve systeem van de methode. Daarnaast geven de resultaten van toetsen en observaties de voortgang aan van de leerlingen, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied.

Voor de vier hoofdvakgebieden rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen nemen we toetsen behorend bij de methode af en we nemen tweemaal per jaar de toetsen van Leerling in Beeld af. Voor sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van het volgsysteem Kindbegrip.

Bij de kleutergroepen volgen we de ontwikkeling door middel van het volgsysteem Digikeuzebord.

Tijdens de lessen maken we gebruik van zogenaamde instructiegroepen. Leerlingen kunnen een aanbod krijgen op basis van deze 3 groepen.

Basis: de leerstof wordt aangeboden, die alle leerlingen moeten beheersen met de bijbehorende verwerkingsopdrachten.

Intensief: een verlengde instructie door de leerkracht aan leerlingen, die dat nodig hebben op onderdelen

Meer: leerlingen kunnen na een korte uitleg en/of opdrachten vanuit de basisstof, zich gaan verdiepen, verrijken of verbreden.

Deze indeling vindt plaats op basis van de behoefte van de leerling per vakgebied. Het kan zijn dat een leerling voor een vakgebied altijd in dezelfde instructiegroep valt. Het kan ook zijn dat de leerkracht op basis van het lesdoel een nieuwe indeling maakt, waardoor een leerling tijdens die les een aanbod krijgt horend bij een andere instructiegroep.

### Pedagogisch handelen

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier en een fijn gevoel naar school komen. We besteden daarom veel aandacht aan de sfeer in de groepen en bij ons op school. Daarin zijn wij als team graag het voorbeeld voor de leerlingen. Dat geldt in het contact tussen leerkracht en leerling, maar ook voor het contact tussen leerkracht en ouders en natuurlijk ook voor het contact binnen het team.

We zien het als een belangrijke taak om onze leerlingen te ondersteunen en ze uit te dagen tot zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid. Dat geldt voor hun eigen (leer)taken, maar ook in het contact met anderen.

Deze vaardigheden ontwikkelen leerlingen niet vanzelf. Naast een goed voorbeeld, maken we ook gebruik van de Kanjertraining. Daarover vertellen we in een volgend hoofdstuk meer.

Ook op dit vlak zien we graag zo vroeg mogelijk wanneer een leerling meer nodig heeft. Hiervoor maken we gebruik van het volgsysteem Kindbegrip en observaties tijdens de lessen en speelmomenten.

Daarbij is samenwerking met ouders zeer belangrijk. Mocht u merken dat het even niet zo lekker gaat met uw kind, dan is het fijn als u hierover zo snel mogelijk in gesprek gaat met de groepsleerkracht. Uiteraard zullen wij hetzelfde doen, als we iets zien bij uw kind.

### Basisondersteuning op niveau 2 en 3

Als we merken dat een leerling niet genoeg heeft aan het aanbod op niveau 1, bieden we een intensiever of uitdagender aanbod. Daarin betrekken we u als ouder graag. Naast dat u op de hoogte gehouden wordt van een extra aanbod, vinden we het ook fijn als u meedenkt over het aanbod. Wellicht kunt u thuis hierin ook ondersteuning.

Het aanbod op niveau 2 vindt voornamelijk plaats in de groep. Dit aanbod wordt geboden door de eigen leerkracht, soms samen met leerkrachtondersteuner of onderwijsassistent.

Op niveau 2 bieden we een verlengde instructie, waarbij de lesstof in een kleine groep op een andere manier nog een keer wordt aangeboden.

Op niveau 3 werken we in kleine groepjes, vaak buiten de klas. Dit aanbod noemen we remedial teaching.

Voor deze remedial teaching maken we gebruik van het aanbod zoals hieronder beschreven.

### Lezen

Voor lezen hebben we de mogelijkheid om extra uitbreiding van de leeslessen in te zetten.

Welke vorm het beste past, ligt aan wat de leerling nodig heeft.

In de klas betekent dit dat we meer tijd besteden aan begeleid lezen. Op niveau 3 krijgt de leerling in een kleine groep een intensief aanbod waarbij uitleg en inoefening aangeboden wordt. Hierbij maken we gebruik van bewezen programma's zoals Connect of Ralfi. Er is ruimte om woordenschat uit te breiden of een tekst alvast een

keer door te nemen, zodat de leerling in de les beter kan aansluiten.

### Leesproblemen en dyslexie

Soms blijkt de hulp die wij als school kunnen bieden niet voldoende. In dat geval kan er sprake zijn van dyslexie. Hoewel de behandeling van dyslexie niet onder de basisondersteuning van de school valt, vertellen we u hieronder graag meer over de vaste werkwijze binnen de gemeente Wijdereen.

### Dyslexie

Dyslexie is een ernstige beperking bij het lezen en spellen van de taal. Dyslexie is aangeboren en heeft niets met intelligentie te maken. Het kan de schoolprestaties ernstig belemmeren waardoor kinderen met dyslexie op school vaak onder hun niveau presteren. Welke hulp geboden wordt, wanneer en met welk resultaat, wordt vastgelegd in het dossier van de leerling.

#### *Enkelvoudige ernstige dyslexie*

Sinds 1 januari 2015 is het onderzoek en de behandeling van ernstige dyslexie opgenomen in het pakket van de gemeente. Op basis van de informatie uit het dossier en de informatie die de ouders/verzorgers aanleveren maakt de gemeente een inschatting of de leerling in aanmerking komt voor het vergoede onderzoek- en behandeltraject. Lichte gevallen van dyslexie worden door de school zelf begeleid met extra leesinstructie. Voor kinderen met een dyslexieverklaring is er beleid ten aanzien van het afnemen van toetsen (we volgen het dyslexieprotocol 3.0)).

### Rekenen

Op niveau 2 verzorgt de leerkracht extra instructie met behulp van meer concreet materiaal. De leerling krijgt een eigen digitaal oefenpakket op de Chromebook.

Hierbij ondersteunt onze rekencoördinator met concrete adviezen en tips.

Blijkt dit niet voldoende, dan hebben we de mogelijkheid om een klein rekenonderzoek af te nemen op school.

Op niveau 3 krijgt de leerling een gericht aanbod op basis van de doelen. Dit gebeurt in een kleine groep.

We maken daarbij gebruik van de materialen uit de methode, aangevuld met extra oefenmateriaal en concreet rekenmateriaal.

### Rekenproblemen en dyscalculie

Zien we ernstige rekenproblemen waarbij bovengenoemde hulp onvoldoende blijkt, dan kunnen we terecht bij de Rekengroep van Unita. Zij denken met ons mee over een passende aanpak, kunnen aanvullend rekenonderzoek doen en in sommige gevallen kan de leerling aansluiten bij de bovenschoolse Rekengroep.

Onderzoek naar dyscalculie wordt op dit moment helaas nog niet vergoed door de gemeente. Wenst u hiernaar onderzoek te doen dan kunnen we met u meedenken over een passend onderzoeksbureau. De kosten voor dit onderzoek zult u helaas zelf moeten betalen.

### Taal

In de groep is ruimte voor extra ondersteuning in de vorm van begeleiding van de leerkracht. Op niveau 3 kan de leerling individueel of in een kleine groep hulp krijgen bij het uitbreiden van de woordenschat of het vormen van goedlopende zinnen. Hiervoor gebruiken we het materiaal uit de groep of aanvullend materiaal dat hiervoor ontworpen is.

Merken we dat de taalontwikkeling niet op gang komt, dan doen we aanspraak op de expertise van Auris.

### Meer- of hoogbegaafdheid

Binnen al onze methodes is er een mogelijkheid om uitdagend werk aan te bieden. De leerling maakt van het reguliere werk minder en in overleg met de intern begeleider stelt de leerkracht een aanbod samen waar de leerling zelfstandig of met andere leerlingen in de groep aan werkt.

We kiezen voor verdieping van de huidige lesstof waar probleemoplossend vermogen een belangrijk onderdeel is. Blijkt een leerling behoefte te hebben aan meer uitdaging, dan kunnen we in overleg met ouders en Unita besluiten dat we de leerling voordragen voor de Day A Week School. De leerling gaat dan een dag of dagdeel naar een aparte lesgroep met gelijkgestemden en krijgt daar een uitdagend aanbod.

### Sociaal-emotioneel welbevinden of gedrag

Zien we een leerling met een uitdaging op sociaal-emotioneel of gedragsmatig vlak maken we gebruik van de uitgangspunten van de Kanjertraining. De leerkracht voert extra kindgesprekken met de leerling of de leerkracht bespreekt gewenst gedrag voor een situatie voor met de leerling. Leerlingen kunnen altijd terecht bij een interne vertrouwenspersoon met hun zorgen. We maken hierbij geen onderscheid tussen niveau 2 en 3. Is er meer nodig dan wij kunnen bieden, dan nemen we contact op met Unita voor hulp.

Onze school hanteert een gedragsprotocol. Dit protocol wordt ieder jaar preventief besproken in alle groepen. Het bevat onder andere afspraken en regels om pesten te voorkomen en er daadwerkelijk iets tegen te doen. Als wij zelf pesterijen signaleren, zullen wij zowel de ouders/verzorgers van de pester als die van de gepeste informeren. Immers, niet elk gepest kind zal hierover thuis praten en de ouders/verzorgers van de pester kunnen pas iets ondernemen als ze op de hoogte zijn.

### Werkhouding

Bij problemen met werkgeheugen, lage verwerkingssnelheid en/of executieve functies van een leerling maken we een plan op maat. Dit plan wordt door de leerkracht uitgevoerd.

Alle acties in het plan zijn zowel gericht op een verbetering op dat gebied als op het omgaan met de problemen.

We maken hierbij geen onderscheid tussen niveau 2 en 3.

Blijkt onze aanpak onvoldoende te werken, dan schakelen we Unita in voor advies.

### Motorisch

Bewegend leren is een groot onderdeel van onze lessen. Daarnaast vinden we het belangrijk dat leerlingen actief mee kunnen doen met beweegactiviteiten. Op niveau 2 biedt de leerkracht gerichte oefening van de fijne motoriek in de klas.

Daarnaast werken we samen met Team Sportservice 't Gooi. Zij screenen al onze leerlingen in groep 2 en 5 en kunnen daarna een passend programma aanbieden op het gebied van motoriek. De screening en het aanvullende programma vinden plaats op school.

### MultiDisciplinaire Overleg (MDO)

Bij ons op school werken ouders, leerkrachten en intern begeleider samen in het MultiDisciplinaire Overleg (MDO). Hierbij is het uitgangspunt dat een goede samenwerking tussen ouders en onderwijsprofessionals het welbevinden, de werkhouding en de schoolprestaties van het kind positief beïnvloedt. Dit geldt voor zowel kinderen op de basisschool als op het voortgezet onderwijs.

#### *Wat is het MultiDisciplinair Overleg (MDO)?*

Multidisciplinair betekent samenwerken van professionals uit verschillende disciplines/vakgebieden. Het multidisciplinair overleg (MDO) wordt aangestuurd door de trajectbegeleider (uit de "pool" van het samenwerkingsverband (SWV) Unita) en bestaat uit de ouders, de leerkracht, de intern begeleider en één of meerdere externe deskundigen. De externe deskundige kan bijvoorbeeld een schoolpsycholoog, schoolarts of hulpverlener jeugdzorg zijn, dit wordt per specifieke situatie bepaald. In het MDO wordt gezamenlijk besproken wat de onderwijs- en de opvoed behoeften zijn van het kind en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht en de ouders.

### Zorginstellingen verbonden aan onze school

De Meester Kremerschool is aangesloten bij het samenwerkingsverband Unita. Dit samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het realiseren van een dekkend netwerk passend onderwijs in onze regio. Het samenwerkingsverband bestaat uit verschillende besturen van meer dan 100 scholen. De schoolbesturen binnen het verband maken afspraken over hoe voor elke leerling zo goed mogelijk passend onderwijs (Wet Passend Onderwijs m.i.v. 1 augustus 2014) kan worden gerealiseerd.

Het motto van Unita is: 'regulier als het kan, speciaal als het moet'

- een stevige basiskwaliteit van al onze scholen voor alle leerlingen; met extra ondersteuning via een Onderwijs en/of jeugdhulp (OJA) Arrangement voor de leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben.
- en een speciale onderwijssetting wanneer noodzakelijk

### Jeugdgezondheidszorg

Ieder kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg; op advies en ondersteuning bij het gezond opgroeien en opvoeden. In de regio Gooi en Vechtstreek kunnen ouders en kinderen hiervoor terecht bij Jeugd en Gezin. Dat kan op elk gewenst moment. Daarnaast krijgen kinderen volgens een vast schema afspraken aangeboden. Voor welke onderzoeken worden kinderen in de basisschoolleeftijd uitgenodigd? En met welke vragen kun je bij Jeugd en Gezin terecht? Meer informatie hierover kun je lezen in de volgende alinea.

#### *Afspraken op het consultatiebureau*

Op 5 en 10-jarige leeftijd worden alle kinderen uitgenodigd voor een onderzoek op het consultatiebureau. Dit is een nieuwe werkwijze waarmee in het schooljaar 2019-2020 is gestart. In principe word je samen met je kind uitgenodigd in je eigen woonplaats, op het consultatiebureau dat je daarvoor ook bezocht. Als je buiten de regio Gooi en Vechtstreek woont, dan nodigen wij jullie uit op het consultatiebureau dichtbij de school. Tijdens de afspraak heb je

een gesprek met de jeugdverpleegkundige en wordt je kind gewogen en gemeten. Bij 5-jarigen vindt ook een ogen- en orentest plaats. Bij 10-jarigen gebeurt dit alleen als hier vragen of zorgen over zijn.

#### *Oproep voor vaccinaties*

In het kalenderjaar dat kinderen 9 jaar worden, ontvangen zij een oproep voor twee vaccinaties; één tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en één tegen bof, mazelen en rodehond (BMR). Daarnaast ontvangen meisjes, in het kalenderjaar dat zij 13 jaar worden, een oproep voor de inenting tegen baarmoederhalskanker (HPV). Deze inenting bestaat uit een serie van twee prikken. Als je kind nog niet alle prikken heeft gekregen, kun je voor de ontbrekende vaccinaties terecht bij Jeugd en Gezin.

#### *Vragen over de ontwikkeling*

Bij vragen over de groei en ontwikkeling van je kind kun je altijd met Jeugd en Gezin contact opnemen. Bijvoorbeeld bij vragen over taal/spraak, voeding, leefstijl, moeilijk gedrag, pesten, veiligheid, seksualiteit, zindelijkheid etc. In de meeste gevallen kan de jeugdverpleegkundige of jeugdarts met je meedenken en voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door.

#### *Opvoedadvies*

Ook voor vragen over de opvoeding kun je bij Jeugd en Gezin terecht. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches kunnen tips en hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken. Daarnaast bieden zij in een aantal gemeenten workshops en opvoedcursussen aan.

#### *Extra onderzoek*

Naar aanleiding van vragen of zorgen kunnen extra onderzoeken worden afgesproken. Dit kan op verzoek van jezelf, je kind of de leerkracht en intern begeleider. Naast de vaste onderzoeksmomenten rond 5 en 10 jaar kunnen kinderen dus op elke leeftijd een afspraak krijgen bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

#### *Mijn Jeugd en Gezin*

Via het klantportaal [www.MijnJeugdenGezin.nl](http://www.MijnJeugdenGezin.nl) kun je zelf online een afspraak maken, verzetten of afzeggen. Je kunt hier ook de groeicurven van je kind bekijken en een overzicht van de vaccinaties inzien. Het inloggen gaat via DigiD, zodat de privacy is gewaarborgd.

#### *Bereikbaarheid*

Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via een centraal nummer: (035) 692 63 50. Je kunt ook een e-mail sturen naar [info@jggv.nl](mailto:info@jggv.nl) of voor meer informatie kijken op [www.jggv.nl](http://www.jggv.nl).

#### *Sociaal Wijkteam Wijdmeren*

Heeft u meerdere vragen over of problemen met zorg, welzijn, opvoeden, opgroeien, werk of inkomen? Neem dan gerust contact op met het Sociaal Wijkteam Wijdmeren via telefoonnummer 14035.

#### *Leerplicht*

Dankzij de leerplichtwet kunnen alle kinderen in Nederland onderwijs volgen. In de wet is zelfs het recht op onderwijs vastgelegd. Daar hoort bij dat kinderen van 5 tot 16 jaar naar school moeten, en dus leerplichtig zijn. Als leerlingen ongeoorloofd verzuimen, nemen wij contact op met Regionaal Bureau Leerlingzaken Gooi en Vechtstreek ([www.rblgv.nl](http://www.rblgv.nl)) om advies in te winnen.

#### *Inspectie van het onderwijs*

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen, studenten en ouders/verzorgers moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en moet zich verantwoorden voor de resultaten. Hierbij gaat het om resultaten in brede zin; krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoen scholen aan wet- en regelgeving en hebben ze hun financiën op orde? De Inspectie van het Onderwijs houdt hierop toezicht. Daarnaast rapporteert ze gevraagd en ongevraagd over ontwikkelingen binnen het onderwijs, met als doel het onderwijs als geheel te verbeteren.

#### *Wat is goed onderwijs?*

Wat goed onderwijs is, bepaalt de inspectie niet zelf. Zij gaat uit van de wet en van breed gedeelde opvattingen over goed onderwijs. Wanneer kennis en opvattingen over goed onderwijs in de samenleving veranderen, wijzigt ook het toezicht. De inspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op basis van voorschriften in de verschillende onderwijswetten en aan de hand van andere aspecten van kwaliteit, zoals het didactisch handelen van leraren, het schoolklimaat en leerresultaten. In het toezicht zijn de leerresultaten van een school leidend. Dat zijn de prestaties van alle leerlingen bij elkaar.

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs:

Telefoon: 0800 - 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: Telefoon: 0900 – 1113111 (lokaal tarief) (Lees verder onder Klachtenregeling vertrouwenspersoon).

### Klachten

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de gang van zaken op school. In de meeste gevallen is een gesprek met de leerkracht of de directeur voldoende om de lucht te klaren.

#### *Maar wat als u er niet uitkomt?*

We hebben hiervoor een klachtenregeling opgesteld. U vindt de meest actuele klachtenregeling op onze website: [www.meesterkremerschool.nl](http://www.meesterkremerschool.nl).

De hoofdlijn is: Klachten bespreekt u altijd eerst met de leerkracht, intern begeleider of de directeur. Als dat gesprek niets oplost, kunt u uw klacht bespreken met de algemeen directeur. Als u ook daar het probleem niet kunt oplossen, wordt het wat formeler. We hebben een intern contactpersoon aangesteld die met u kan verkennen wat de beste route is.

#### *Intern Vertrouwenspersoon (IVP)*

Iedere school heeft één of twee intern vertrouwenspersonen. Wanneer een kind zorgen heeft en hier graag over wil praten, kan zij bij de contactpersoon terecht. Aan het begin van het schooljaar gaat onze intern vertrouwenspersoon de klassen rond om zich voor te stellen en te vertellen waar zij voor is.

Als ouder kunt u ook bij de vertrouwenspersoon terecht, zij is te bereiken via de mail. Uiteraard kunt u haar ook altijd aanspreken. Mocht u er niet uitkomen met de school, dan is een gesprek met een externe vertrouwenspersoon ook mogelijk. Deze is onafhankelijk en kan u adviseren welke stappen het beste zijn. De externe vertrouwenspersoon werkt anoniem en heeft een geheimhoudingsplicht. Een van de mogelijkheden is het indienen van een klacht bij de landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kent de route. Deze commissie beoordeelt uw klacht en geeft een bindend advies. We kunnen het beter niet zover laten komen. Dus als u het ergens niet mee eens bent, bespreek het met ons. Hoe eerder hoe beter. Het hoeft overigens niet altijd een klacht te zijn. Ook als u vermoedt dat iets niet in de haak is of kinderen niet de hulp krijgen die nodig is, kunt u dat bij ons of de externe vertrouwenspersoon bespreken.

#### *Externe vertrouwenspersoon:*

De heer Hans van Holland ([h.vanholland@cedgroep.nl](mailto:h.vanholland@cedgroep.nl)) en mevrouw Sonja Deutz ([s.deutz@cedgroep.nl](mailto:s.deutz@cedgroep.nl)). Beiden zijn als gecertificeerd extern vertrouwenspersoon werkzaam bij de CED-Groep en naast hun emailadres ook bereikbaar via:

E-mail: [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl)

Telefoon: 010-4071599

Website: [www.cedgroep.nl](http://www.cedgroep.nl)

Adres: Dwerggras 30, Rotterdam; Postadres: postbus 8639, 3009 AP Rotterdam

## 6. Voorbereiding op voortgezet onderwijs

### Doorstroomtoets, advies en schoolkeuze

#### Het voortgezet onderwijs

Welke vervolgonderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt zeker niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind.

Met adaptief onderwijs proberen we het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen. Mocht er aanleiding zijn voor een VMBO basis, dan wordt u daar tijdig over geïnformeerd.

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkracht informatie over de verschillende mogelijkheden. In december/januari wordt het definitieve advies van de school opgesteld en met u besproken.

Aan het begin van elk kalenderjaar hebben bijna alle scholen van voortgezet onderwijs open avonden of middagen, die u samen met uw kind kunt bezoeken. We gaan met groep 8 ook naar verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de omringende gemeenten. Medio maart dient u uw kind bij een school voor voortgezet onderwijs aan te melden.

#### Advies van de school en schoolkeuze

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is afhankelijk van het advies van de school. Dit advies is onder meer gebaseerd op de toetsen van het leerlingvolgsysteem, eventueel aangevuld met toetsen op het gebied van intelligentie. Ook van invloed op het advies zijn factoren als motivatie en doorzettingsvermogen. In de loop der jaren is er meestal een goed beeld ontstaan van de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook de zelfstandigheid, de belangstelling, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd.

Als doorstroomtoets gebruiken wij in groep 8: Route 8. Bij Route 8 toetsen we iedere leerling in groep 8 op zijn eigen niveau. ROUTE 8 is een digitale, adaptieve toets die het taal- en rekenniveau van uw kind meet. De ROUTE 8 doorstroomtoets geeft advies voor een schoolniveau en daarnaast wordt weergegeven of de referentieniveaus behaald zijn. De toets wordt via internet afgenomen en duurt slechts twee à drie klokuren. Uw kind krijgt een eigen inlogcode. Uiteraard werkt uw kind in een beveiligde omgeving.

Adaptief betekent dat de toets zich aanpast aan het niveau van uw kind. Ieder kind doorloopt op deze manier een eigen route door de toets en maakt dus een unieke toets. Zo krijgt uw kind nooit te veel te moeilijke of juist te makkelijke vragen, maar ze worden wel altijd uitgedaagd. Dit werkt voor uw kind prettig en zo min mogelijk belastend.

Doordat iedere leerling een eigen toets maakt, kan de toets verspreid worden afgenomen in de eerste twee weken van februari. Maar wij kiezen er als school voor om de toets op een en dezelfde dag aan het begin van de periode af te nemen met de hele klas. Mocht uw kind ziek zijn, dan kan de toets later in de periode worden afgenomen. Voor kinderen met dyslexie zijn er ondersteuningsmogelijkheden. De rapportage ontvangt u via de school van uw kind. Hier worden de resultaten van de onderdelen, het schoolniveau en de behaalde referentieniveaus weergegeven.

Het advies van de basisschool zal door het vervolgonderwijs worden overgenomen. De toelatingscommissie zal de beschikbare gegevens zorgvuldig bekijken en daarbij een besluit nemen.

Uitstroomgegevens van de school

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van de achtste groep.

#### Contact nieuwe school

Het is ook belangrijk te weten hoe onze kinderen het doen in het voortgezet onderwijs. Om dit te volgen krijgen we de rapportgegevens toegestuurd en hebben we contact met de betreffende mentoren. Wij gebruiken deze gegevens en gesprekken om te bepalen op welke punten ons onderwijs goed is en op welke aspecten het mogelijk verder kan worden verbeterd.

## Uitslag doorstroomtoets

|                                        | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|----------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Aantal deelnemende leerlingen          | 10        | 11        | 13        |
| Aantal leerlingen in leerjaar 8        | 10        | 11        | 14        |
| Aantal leerlingen op school            | 90        | 85        | 86        |
| Landelijk gemiddelde Route 8           | 200       | 200       | 203       |
| Resultaat Route 8 Meester Kremerschool | 201,7     | 188       | 187       |

## Uitstroom groep 8 naar vormen van voortgezet onderwijs

|                  | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|------------------|-----------|-----------|-----------|
| VWO              | 1         |           | 2         |
| Havo t/m VWO     | 5         | 2         |           |
| Havo             | -         | 1         | 4         |
| VMBO TL t/m HAVO | 2         | 4         | 2         |
| VMBO TL          | -         |           | 4         |
| VMBO GT/TL       | -         | 2         |           |
| VMBO KL          | 2         | 1         | 2         |
| VMBO BL          | -         |           |           |
|                  | 10        | 10 *      | 14        |

\* 1 leerling heeft wel de doorstroomtoets gemaakt, maar is nog niet uitgestroomd naar het VO.

## 7. De school en thuis

### Informatie aan ouders, samenwerking en privacy

#### Samenwerking en betrokkenheid

Opvoeding is een taak voor ouders/verzorgers en school. Wij vinden een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en school dan ook erg belangrijk. We informeren u niet alleen over alle actuele gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van relevante gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Voor ons is het vaak moeilijk om te achterhalen wat er leeft onder de ouders/verzorgers; de gesprekken vinden meestal plaats in de buurt of voor de school. Stap gerust binnen met uw twijfels, klachten of complimenten! In een open sfeer kunnen we elkaar tegemoetkomen en misverstanden uit de wereld helpen.

Wat doen wij eraan om die betrokkenheid waar te maken? Hoe krijgen we het voor elkaar dat ouders/verzorgers gemakkelijk en graag naar school komen?

Dit gebeurt op verschillende manieren:

- schriftelijke en mondelinge communicatie
- contacten over individuele leerlingen.
- ouders/verzorgers laten deelnemen aan de dagelijkse gang van zaken en door ouders/verzorgers mee laten helpen bij activiteiten in onze school. Zij moeten zich op school net zo thuis voelen als de kinderen.

#### Schooljaarkalender

Op onze website staat de actuele schooljaarkalender. Op deze kalender staan alle gebeurtenissen op school en de schoolvakanties vermeld. De schooljaarkalender biedt een overzicht van de vele jaarlijkse activiteiten die er op de Meester Kremerschool plaatsvinden.

#### Social Schools

Wij werken met Social Schools, een online communicatieplatform voor het basisonderwijs. Ons doel is om ouders meer inzicht te geven in wat er op school en in de klas gebeurt, op een simpele, visueel aantrekkelijke en informerende wijze. We vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent en blijft van waaraan gewerkt wordt. Niet alle kinderen vertellen immers altijd waar ze mee bezig zijn op school. Zo kunt u uw kind(eren) beter ondersteunen in het leerproces, omdat u beter op de hoogte bent.

#### Hoe werkt het?

De leraar plaatst een bericht in Social Schools over de groep. Bijvoorbeeld over een sportdag, een excursie of informatie over de lesmethode waarmee gewerkt wordt. Als ouder kunt u deze informatie bekijken door in te loggen via de mobiele app of via de web-omgeving. U kunt agendapunten vanuit de app rechtstreeks toevoegen aan uw telefoon agenda. Zo ontvangt u op tijd herinneringen en vergeet u nooit evenementen. Ouders ontvangen een uitnodiging per e-mail met daarin een link om een account te activeren. Ook de indeling van de 10 minutengesprekken, ziekmeldingen etc. kunt u zelf regelen via Social Schools. Tot slot kunt u ook berichten liken of op berichten reageren.

#### Afgesloten omgeving

Social Schools is een veilig, afgesloten platform. Alleen ouders die toestemming hebben gekregen van de school, kunnen in de omgeving. Ouders hebben alleen toegang tot de groepen van hun kinderen en het algemene gedeelte.

#### Nieuwsbrief

Eenmaal per week wordt via Social Schools de nieuwsbrief naar de ouders/verzorgers gemaïld. Dit om u goed en regelmatig op de hoogte te houden van wat er op school gebeurt.

#### Website

Op onze website vindt u uitgebreide en actuele informatie over onze school. Regelmatig zullen we nieuwe foto's en verslagen van schoolactiviteiten plaatsen.

#### Informatieboekje

In het begin van het schooljaar ontvangen ouders en verzorgers per groep een informatieboekje. Daarin staat wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren.

### Contactbijeenkomsten

Vier keer per jaar wordt u door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek over het totale functioneren van uw kind. Dit naar aanleiding van de rapporten. De gesprekken worden in de groepen 1 t/m 8 gehouden in:

- augustus/september (startgesprekken)
- november (voortgangsgesprek, facultatief)
- februari (n.a.v. rapport)
- juni (n.a.v. rapport)

### Gesprek op afspraak

Natuurlijk bestaat er altijd de mogelijkheid voor een individueel gesprek. Ook de leerkrachten kunnen u uitnodigen voor een extra gesprek over uw kind. U bent altijd welkom om met een van hen te komen praten. Maakt u dan wel even een afspraak?

### Betrokkenheid ouders/verzorgers

Iedere groep heeft zelf de mogelijkheid om ouders/verzorgers in te schakelen. De leerkracht kan ouders/verzorgers benaderen om bijvoorbeeld mee te werken aan vervoer in verband met een excursie of om bijvoorbeeld mee te werken aan het regelen van inzamelingsacties. Een oproep hiervoor kan worden gedaan via Social Schools.

### Gesprek met de directie

U kunt de directeur altijd aanspreken. Als het nodig is, maakt de directeur op korte termijn een afspraak met u. Met een vraag of probleem richt u zich altijd eerst tot de groepsleerkracht. Daarna kan eventueel, afhankelijk van de vraag, de intern begeleider of directeur om advies worden gevraagd. In laatste instantie kunt u zich tot de meerscholen directeur wenden.

### Gebruik mobiele telefoon

Het gebruik van een mobiele telefoon door kinderen zonder toestemming van de leerkracht is op school verboden. Bij het betreden van de school worden de mobieltjes uitgeschakeld. Wanneer een leerling de mobiel toch onbedoeld gebruikt, wordt deze ingeleverd bij de leerkracht en na schooltijd bij de directie opgehaald. Indien noodzakelijk wordt de ouder ingelicht en kan het meenemen van een mobiel verboden worden.

### Informatie aan gescheiden ouders/verzorgers

De ouder heeft recht op informatie over bijvoorbeeld de schoolprestaties van zijn/haar kind. Ook als deze ouder gescheiden is en niet het wettelijk gezag heeft over zijn/haar kind. De ouder moet daar wel uitdrukkelijk zelf om vragen. De leerkracht hoeft geen informatie te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Als de ouder vindt dat de leerkracht ten onrechte informatie weigert, kan de ouder/verzorger daarover praten met de directie van de school. We streven altijd naar een gezamenlijk gesprek met beide ouders/verzorgers.

### Privacy

Op de Meester Kremerschool worden voor onderwijskundige doeleinden binnen de school video- en/of foto-opnamen gemaakt. Op onze website en in de schoolgids plaatsen wij foto's van activiteiten die op school plaatsvinden. Als u niet wilt dat er van uw kind opnames gemaakt worden, dient u dit via Social Schools door te geven aan de school.

De school is gebonden aan de regels die de 'Wet op de privacy' stelt. U vindt hier meer informatie over op onze website onder het kopje 'praktische informatie'.

### Ouders/verzorgers helpen op school

Gelukkig zijn heel veel ouders/verzorgers op verschillende manieren actief op de Meester Kremerschool. Een moderne basisschool als de onze kan en wil niet zonder.

Niet alleen de medezeggenschapsraad en de ouderraad spelen een belangrijke rol. Ook andere ouders/verzorgers zetten zich in bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden:

- Hulp bij de organisatie van festiviteiten
- Hulp bij crea-activiteiten
- Begeleiden van groepjes kinderen tijdens een uitstapje
- Hulp bij sportactiviteiten
- Hulp bij het lezen flitsen
- Leesouders/verzorgers

### Luizenprotocol

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op luizen. Dat wordt gedaan door medewerkers van de

school. Als er luizen worden geconstateerd, gaat het kind in principe direct naar huis om te worden behandeld. Het luizenprotocol van de school vindt u op de website.

Wij zijn altijd op zoek naar ouders/verzorgers die op welke wijze dan ook een bijdrage willen leveren aan de verdere ontwikkeling van de school. Initiatieven zijn altijd welkom.



## 8. Inspraak en ouderparticipatie

### Over MR, ouderraad, leerlingenraad en extra activiteiten

#### Medezeggenschapsraad (MR)

Sinds 1971 is er een wet die elke school verplicht tot het instellen van een medezeggenschapsraad, ook wel MR genoemd. Het doel van een MR is een bijdrage te leveren aan de besluitvorming betreffende het schoolbeleid, het bevorderen van openheid en het onderling overleg.

In de MR bespreken ouders en personeel alle belangrijke aangelegenheden van de school. Het bestuur van de school heeft behoefte aan een goed functionerende MR, omdat daardoor een breed draagvlak kan ontstaan voor alle besluiten die het bestuur en/of de school moet nemen.

#### Bevoegdheden van de MR

De MR heeft 4 bevoegdheden:

- Instemmingsrecht: bijvoorbeeld over veiligheid, gezondheid, schooltijden, schoolwerkplan en dergelijke.
- Adviesrecht: over aanstelling- en ontslagbeleid en de organisatie van de school.
- Initiatiefrecht: de raad kan zelf met ideeën komen, bijvoorbeeld over de externe communicatie van de school.
- Informatierecht: bijvoorbeeld over beleidsplannen, de samenstelling van de bestuursleden en dergelijke.

Voor de MR is een reglement opgesteld waarin alle bevoegdheden zijn vastgelegd. Dit reglement is voor iedereen beschikbaar.

#### Samenstelling van de MR

In de MR zitten twee afgevaardigden van het personeel en twee afgevaardigden van de ouders. De leden hebben een zittingstermijn van 3 jaar en worden gekozen uit hun leden. De MR bestaat bij voorkeur uit een evenredige afvaardiging van personeel en ouders. De personeelsgeleding vertegenwoordigt het voltallige personeel. De oudergeleding vertegenwoordigt alle ouders van de leerlingen van de Meester Kremerschool.

Op onze website vindt u een actueel overzicht van het bestuur en de leden van de MR.

#### De werkwijze van de MR

Vergaderingen van de MR zijn openbaar. U kunt als ouder de vergadering als toehoorder bijwonen. De vergaderfrequentie is dit jaar - bij benadering - een keer per 6 weken. De vergaderdatum, agenda en de notulen van de MR-vergadering zijn te vinden op de website van de school.

De leden van de MR zijn altijd aanspreekbaar voor alle ouders en leerkrachten. Via het secretariaat van de MR zijn de meeste stukken op te vragen indien gewenst.

Indien daar aanleiding voor is, kan de MR een 'achterbanbijeenkomst' organiseren. Alle ouders ontvangen hiervoor dan een uitnodiging.

De MR presenteert elk jaar in september/oktober haar jaarverslag. Hierin wordt vermeld waar de raad zich het afgelopen jaar mee bezig heeft gehouden en wat de plannen voor het komende schooljaar zijn.

De MR bestaat uit vier leden met een gelijke vertegenwoordiging van ouders en leerkrachten (het schoolteam). Een van de leden van het personeel is lid van de AOB, de landelijke onderwijsbond. Ook via deze weg kan informatie worden ingewonnen en cursussen gevolgd. U kunt de MR bereiken via [MR@meesterkremerschool.nl](mailto:MR@meesterkremerschool.nl)

#### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Meester Kremerschool valt, samen met 25 andere scholen/locaties, onder het bestuur van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Gooi- en Vechtstreek (Talent Primair). De voorstellen van het bestuur van de stichting worden voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Dit is het overkoepelende orgaan van alle medezeggenschapsraden van de scholen van onze stichting. De taken en bevoegdheden van de GMR zijn in een reglement vastgelegd.

De GMR bestaat uit 22 leden, die daarmee de ouders/verzorgers, respectievelijk personeelsleden van alle scholen vertegenwoordigen. De GMR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. De vergaderingen zijn in beginsel openbaar. Op de website van ons bestuur vindt u meer informatie over o.a. de samenstelling, de vergaderdata en het reglement van de GMR.

## Ouderraad

Op school wordt er niet alleen geleerd, maar ook geleefd en gevierd! Vieringen met Sinterklaas, Kerst, Pasen, het pleinfeest en schoolreisje komen echter niet vanzelf tot stand. Op de Meester Kremerschool hebben we een Ouderraad (OR). Dit is een groep ouders die hand- en spandiensten voor de school verricht en in overleg met de school leuke activiteiten organiseert voor de leerlingen. Als OR streven wij ernaar om de leerlingen een leuke schooltijd te geven waar ze later met plezier op terugkijken.

Net als de plaatselijke voetbalvereniging, is de OR een zelfstandige organisatie met leden en een dagelijks bestuur. Ouders worden automatisch lid van deze vereniging zodra het eerste kind op school komt en betalen als lid ook een contributie ofwel de 'vrijwillige ouderbijdrage' voor de activiteiten die OR voor hun kinderen organiseert.

Het bestuur van de OR bestaat uit een dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) en een aantal leden. Het maximum aantal leden inclusief het dagelijks bestuur is 10. Wanneer de OR 'vol' is zullen nieuwe aanmeldingen op de wachtlijst geplaatst worden.

Op onze website vindt u een actueel overzicht van het bestuur en de leden van de OR.

## Ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is de wet over de vrijwillige ouderbijdrage van kracht. Het betekent dat leerlingen altijd aan alle extra activiteiten van school kunnen meedoen. Of ouders de bijdrage wel of niet betalen, speelt niet langer een rol. Dit geldt zowel in het basisonderwijs als in het voortgezet onderwijs.

Sinds 1 september 2023 is het ook niet meer toegestaan om een vrijwillige ouderbijdrage te vragen 'voor alle activiteiten en kosten die direct verband houden met de kerndoelen en de toegang tot het onderwijs, inclusief de faciliteiten die onderdeel zijn van het schoolgebouw'.

Op de Meester Kremerschool vraagt de Ouderraad de ouders om een vrijwillige ouderbijdrage waarmee extra activiteiten op school kunnen worden betaald. De school krijgt hiervoor geen geld van de overheid. Zonder geld van de ouders kunnen deze activiteiten niet worden bekostigd. De vrijwillige ouderbijdrage is dus geen extra geld, maar geld dat echt nodig is. De OR heeft als standpunt geen kinderen te willen uitsluiten voor activiteiten. Maar daar tegenover staat dat er wel geld beschikbaar moet zijn voor deze activiteiten. Wij zijn ons ervan bewust dat ouders niet altijd in staat zijn om de ouderbijdrage te betalen. Indien gewenst kunt u contact met ons opnemen voor een betalingsregeling.

Eén keer per jaar is er een algemene ouderavond, waarin de OR de plannen voor het komende schooljaar kenbaar maakt en waarin het verantwoording aflegt voor het afgelopen jaar. Ook wordt dan de hoogte en bestemming van de bijdrage besproken. De Oudervereniging int de vrijwillige ouderbijdrage via een verzoek aan de ouders na afloop van deze ouderavond.

## Activiteiten

De leuke activiteiten op school worden door de OR en het team georganiseerd volgens een jaarplanning. De activiteiten worden bij de start van het nieuwe schooljaar verdeeld in werkgroepen. Natuurlijk kan de OR altijd extra hulp van ouders gebruiken!

Wilt u meehelpen bij een activiteit of heeft u een leuk idee voor een activiteit? Alle ideeën zijn welkom. Of heeft u een vraag of opmerkingen voor de OR? Neem dan gerust contact op met een van de leden. Zij zijn regelmatig op school te vinden.

## Feesten en evenementen

Jaarlijks worden er op de Meester Kremerschool allerlei feesten en evenementen georganiseerd om de goede sfeer op school te bevorderen. Enkele voorbeelden zijn:

- Sinterklaasfeest
- Kerstfeest
- Paasfeest
- Juffendag
- Zomerfeest
- Schoolreisje
- Activiteitenmiddagen
- Sport- en speldag
- Afscheidsfeest van groep 8
- Kijkavonden
- Workshops
- Museumbezoeken

- Kamp groep 8 (4 dagen)

We doen mee aan verschillende sportevenementen waaronder de Koningsspelen en toernooien, die onder andere georganiseerd worden door verschillende verenigingen en sportorganisaties.

#### Leerlingenraad

De Meester Kremerschool heeft een leerlingenraad. Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers uit groep 6, 7 en 8 en komt een paar keer per jaar onder schooltijd bij elkaar. In iedere klas worden jaarlijks verkiezingen gehouden, waarbij per klas twee kinderen worden gekozen. In de leerlingenraad leren kinderen op een positieve manier mee te denken, te discussiëren, te luisteren naar elkaars mening en zoeken zij samen naar oplossingen voor de vraagstukken die aan de orde komen. Ook ondervinden zij hierbij wat realistisch en haalbaar is.

In de leerlingenraad worden onderwerpen besproken die belangrijk zijn voor de kinderen op school. Bijvoorbeeld over de inrichting van het plein, afspraken in de klas/in school, festiviteiten of schoolspullen. De leerlingenraad geeft de schoolleiding advies over deze zaken. Zowel de leerlingen als de leerkrachten kunnen agendapunten voor het overleg van de leerlingenraad inbrengen.

*'De leerlingenraad geeft de leerlingen een stem. Ieder kan zijn/haar kwaliteiten inzetten om invloed uit te oefenen op de gang van zaken op school.'*  
*Annette (ouder).*



## 9. Praktische informatie

### Schoolbibliotheek

De schoolbibliotheek bevat veel leesboeken op alle leesniveaus en een collectie informatieve boeken. De informatieve boeken worden gebruikt voor spreekbeurten en/of werkstukken. Alle boeken zijn terug te vinden met het geautomatiseerde catalogussysteem Aura Junior. De bibliotheek bevindt zich in de grote zaal.

### ICT

Op onze school is één I-Coach. Zij volgt alle ontwikkelingen op het gebied van computeronderwijs. Het gebruik van internet neemt op onze school ook een belangrijke plaats in. Veilig internetgebruik staat bij ons hoog in het vaandel. Wij informeren ouders/verzorgers hoe zij thuis het veilig gebruik van internet kunnen bevorderen. We hebben een internetprotocol.

### Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf om van alle kinderen portretfoto's en foto's van broertjes/zusjes te maken. Ook wordt van alle groepen een groepsfoto gemaakt. U bent vrij in het al dan niet aanschaffen van de foto's. Indien mogelijk bieden wij u de gelegenheid om een foto te laten maken met de andere broertjes en zusjes die niet bij ons op school zitten. Wij verzoeken u dan wel zelf naar school te komen.

### Schoolplein

De school heeft een onderbouwplein voor de leerlingen van de groepen 1 tot en met 4 en een bovenbouwplein voor de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8. Gedurende de pauzes is er toezicht op het plein. Het onderbouwplein is tijdens de pauzes van de kinderen afgesloten.

Wij verzoeken de ouders/verzorgers om zo dicht mogelijk bij het hek van het grote schoolplein op de kinderen te wachten zodat er op het plein ruimte en overzicht is voor de kinderen. Op de pleinen mag zonder toestemming, met het oog op de veiligheid, niet worden gefietst.

### Schooltijden

Onze school werkt met een continuurooster.

#### *De lestijden van groep 1 t/m 4 zijn:*

Maandag, dinsdag, en donderdag:

08.30 – 14.30 uur

Woensdag:

08.30 -12.30 uur

Vrijdag:

08.30 -12.00 uur

#### *De lestijden van groep 5 t/m 8 zijn:*

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

08.30 – 14.30 uur

Woensdag

08.30 – 12.30 uur

Om een correct en rustig verloop van de schooltijden te realiseren is het van groot belang dat alle kinderen voor aanvang van de schooltijden ook aanwezig zijn op het plein (groepen 3 tot en met 8) of in de klas (groepen 1 en 2). Om 8.15 uur gaan de deuren open. Om 8.25 uur gaat de eerste bel en is het de bedoeling dat de kinderen in de klas aanwezig zijn. Om 8.30 uur gaat de tweede bel en worden de lessen gestart. Het te laat komen van kinderen is vaak heel storend voor de leerlingen die wel op tijd zijn, voor de leerkrachten, maar ook voor de kinderen die te laat aansluiten bij hun eigen groep.

### Schoolverzekering

Het schoolbestuur heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

1. Collectieve Ongevallenverzekering.
2. Doorlopende schoolreisverzekering.
3. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
4. Wegam (Werkgeversaansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen)
5. Wegas (werkgeversaansprakelijkheidsverzekering Bestuurders van Motorrijtuigen).
6. Bestuurs- en toezichthouders aansprakelijkheidsverzekering.

Mocht u onverhoopt een beroep moeten doen op één van deze verzekeringen wilt u dan contact opnemen met de directie van de school.

### Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie ma 20 t/m vr 24 okt 2025  
Kerstvakantie ma 22 dec 2025 t/m vr 2 jan 2026  
Voorjaarsvakantie ma 23 t/m vr 27 febr 2026  
Goede Vrijdag 3 april 2026  
2e Paasdag ma 6 april 2026  
Meivakantie ma 20 april t/m di 5 mei 2026  
Hemelvaart do 14 en vr 15 mei 2026  
2e Pinksterdag ma 25 mei 2026  
Zomervakantie ma 6 juli t/m vr 14 aug 2026

### Studiedagen

Onze studiedagen voor het komend schooljaar:

do en vr 19 en 20 februari 2026  
wo 11 maart 2026  
vr 20 maart 2026  
ma en di 15 en 16 juni 2026  
vr 3 juli 2026 (vanaf 12.00 uur)

### Verjaardagen kinderen

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Het is de bedoeling kinderen gezonde traktaties mee te geven (dus geen snoep). Wij verzoeken de ouders/verzorgers vriendelijk de traktaties 'uitdeel klaar' en zo nodig met servetten aan de jarige mee te geven.

Let op: Wij vragen u om uitnodigingen voor partijtjes niet op school uit te delen. Dit om teleurstelling bij andere kinderen te voorkomen.

### Verjaardagen leerkrachten

Jaarlijks vieren alle leerkrachten hun verjaardag met de hele school op één dag, de zogenaamde juffendag. Deze dag is in de jaarplanning opgenomen. De klassenouders/verzorgers helpen de leerkrachten tijdens de viering in de groep. Dat geldt ook voor het versieren van het klaslokaal.

### Ziekte en/of verlof van een leerkracht

Bij ziekte en/of verlof van een leerkracht wordt direct naar een oplossing gezocht. Meestal is deze intern te vinden. Lukt dat niet dan wordt er gezocht naar een externe invaller. Is er geen invaller, dan kan het zijn dat we de groep opsplitsen of naar huis sturen. In de afgelopen twee schooljaren hebben we geen enkele klas naar huis hoeven sturen!

# 10. Algemene regelingen en afspraken

## Aanmelding/toelating van nieuwe leerlingen

Het gehele schooljaar stellen wij ouders/verzorgers in de gelegenheid kennis te komen maken met onze school. Wij maken graag met u een afspraak voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding. Op de website van onze school [www.meesterkremerschool.nl](http://www.meesterkremerschool.nl) kunt u onze inschrijfprocedure lezen en een inschrijfformulier downloaden. Het invullen van dit formulier betekent nog niet dat uw kind is ingeschreven. Na ontvangst van het inschrijfformulier neemt de directeur van de school contact met u op voor een persoonlijke afspraak. Daarin wordt besproken of de leerling toelaatbaar en plaatsbaar is. Als dit het geval is, wordt de inschrijving door school bevestigd. Van uw zijde betekent dit dat u met uw inschrijving het beleid van de school, zoals omschreven in de schoolgids, mede erkent.

De ouders/verzorgers ontvangen van de school een schriftelijke bevestiging van de inschrijving. De school vraagt de ouders/verzorgers het schriftelijk te melden als zij hun inschrijving willen intrekken.

Wij hanteren de volgende stappen voor toelating:

1. De school laat in principe alle kinderen toe.
2. De aangemelde leerlingen horen formeel thuis in het reguliere basisonderwijs.
3. De school (de Stichting) heeft richtlijnen voor het toe te laten aantal leerlingen vastgesteld

Deze richtlijnen worden bepaald door:

- Het aantal beschikbare lokalen voor de school;
- Het groepsgrootte advies, zoals dit gehanteerd wordt binnen de Stichting. Dit advies is gemiddeld 28 leerlingen met uitloop naar 30;

Er kan van het advies afgeweken worden als:

- De toelating tot de groep tot een onderwijskundig onverantwoord maximum leidt;
- De groepssamenstelling m.b.t. zorg onevenwichtig wordt;
- De deskundigheid van personeel en de beschikbare formatie daar aanleiding toe geeft.



*Broertjes en zusjes van kinderen die op school zitten hebben voorrang bij toelating.*

Kinderen die om allerlei redenen niet geplaatst kunnen worden, worden geholpen bij het vinden van een plaats op een andere geschikte school.

Argumenten waarom een leerling niet toegelaten kan worden:

Het niet kunnen bieden van de vereiste zorg door de school (valt buiten het schoolondersteuningsprofiel)

Bepalende factoren zijn:

- een leerling heeft een beschikking voor het speciaal onderwijs van de PCL;
- de geleverde aanpassing in organisatie en de begeleiding van de leerling voor het volgen van onderwijs zijn onevenredig groot;
- de benodigde middelen zijn niet aanwezig of komen niet beschikbaar;
- de deskundigheid van het personeel is niet toereikend;
- de werkdruk neemt onevenredig toe;
- bij ernstige verstoring van rust en orde;
- als een kind van een andere school is/wordt verwijderd vanwege het gedrag en wij niet in staat zijn om de vereiste opvang/zorg te bieden.

De directeur neemt het definitieve besluit over het al dan niet plaatsen van leerlingen.

### Toelatingstijdstip

Om als leerling toegelaten te worden tot een school, moet een kind de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. In de periode vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden tot het bereiken van de leeftijd van vier jaar krijgt u van ons bericht om samen met uw kind een kijkje te komen nemen in de groep en om kennis te maken met de groepsleerkracht. Bij dit bezoek worden ook afspraken gemaakt over wenochtenden of -middagen.

Uw kind mag vier dagdelen vóór zijn of haar vierde verjaardag op de Meester Kremerschool komen om aan de school en de groep te wennen.

Op de vierde verjaardag van het kind wordt de inschrijving geformaliseerd en wordt het kind een actieve leerling van onze school. Het advies van de school is om ook thuis de eerste weken op het energieniveau van de jonge

leerling te letten. Mocht de overgang naar het schoolritme zwaarder vallen dan verwacht dan kunt u in overleg met de leerkracht die eerste weken uw kind al om 12 uur van school halen. De praktijk leert ons dat het voor veel kinderen zwaar is om al direct een hele dag mee te draaien.

### Toelatingsregels

De beslissing over toelating van leerlingen berust bij het bevoegd gezag van de school (Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek). Bij de toelating van ieder kind achten wij het van groot belang dat het kind in zijn of haar ontwikkeling zo ver is, dat het in staat is te communiceren met anderen, zindelijk is (waarbij medische oorzaken een uitzondering kunnen vormen) en het kind een zekere mate van zelfredzaamheid heeft.

### Toelatingsprocedure en berichtgeving

De ouders/verzorgers ontvangen minimaal drie maanden voor het kind vier jaar wordt een bevestiging van de toelating. Wanneer leerlingen van een andere basisschool op de Meester Kremerschool zich aanmelden, gaan we altijd in gesprek met de school van herkomst.

Als de leerling geplaatst wordt, krijgt hij/zij de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school, eventueel aangevuld met eigen toetsen, bepalen we het niveau van het kind. Indien nodig zetten we gerichte hulp in.

Voor meer uitgebreide informatie over toelating van leerlingen verwijzen wij u naar de website van het bestuur van de school.

### Leerplicht/verlof leerling

De leerplichtwet en de richtlijnen van de leerplichtambtenaar om onder bijzondere omstandigheden hiervan af te kunnen wijken zijn van toepassing op de school en haar leerlingen. We verwijzen u naar de wet en regelgeving op de website van het bureau leerlingzaken en de leerplichtambtenaar [www.rblggooi.nl](http://www.rblggooi.nl).

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat uw kind vanaf deze leeftijd de school moet bezoeken. Voor bepaalde omstandigheden kan speciaal verlof aangevraagd worden. Verlof tijdens toetsperiodes is niet mogelijk. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Niet iedere leerling is in staat een hele schoolweek te volgen. De leerplichtwet biedt ruimte voor afwezigheid van 5 uur per week tot aan het zesde jaar. Overlegt u dit wel eerst met de leerkracht.

#### *Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts*

Dergelijke bezoeken hoeft u slechts mede te delen aan de betrokken leerkracht. We vragen u wel om deze afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Dit kan echter niet altijd. Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen geen kinderen naar huis. Dit geldt ook voor leerlingen van groep 7 en 8 als er geen duidelijke afspraken met ouders/verzorgers zijn gemaakt.

#### *Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen, verhuizing, e.d.*

Dit verlof vraagt u aan met het verlofformulier. Dit kunt u vinden in de standaard naast de koffiekamer. Dat levert u in bij de directie zodat we de afwezigheid van uw kind kunnen verantwoorden aan inspectie of leerplichtambtenaar.

#### *Verlof voor vakantie onder schooltijd*

Hiervoor wordt slechts bij hoge uitzondering toestemming gegeven. Als een kind tijdens de zomervakantie niet op vakantie kan gaan wegens de specifieke aard van het beroep van (één van de) ouders/verzorgers, mag de directeur eenmaal per jaar vrijgeven zodat er toch gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het moet dan wel de enige gezinsvakantie in dat schooljaar betreffen en de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Bij aanvraag moet een bewijs worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Een verzoek hiervoor dient schriftelijk, d.m.v. een speciaal formulier, minstens acht weken vóór aanvang van het gevraagde verlof, ingediend te worden bij de directie. De directie is op dit punt gebonden aan de leerplichtwet. Verzoeken om extra verlof voor 10 dagen of minder worden behandeld door de directeur. Verzoeken voor verlof van langer dan 10 dagen worden uitsluitend door de leerplichtambtenaar behandeld.

#### *Controle*

De school let erop dat een leerling niet zonder duidelijke reden van school wegblijft. Het is van groot belang dat u de school waarschuwt als er iets bijzonders aan de hand is. De school is verplicht van het schoolverzuim een registratie bij te houden en ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de afdeling Leerplichtzaken van de gemeente. Dit is ook het geval wanneer kinderen regelmatig te laat komen en de ouders/verzorgers hier al diverse malen op zijn aangesproken. Als u nog vragen heeft over de leerplicht en de wettelijke regeling rond schoolverzuim kunt u hierover contact opnemen met de leerplichtambtenaar, telefoonnummer: 035 6926620

### Ziekte leerling

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de school voor 8.15 uur op de hoogte te stellen. Dit doet u bij voorkeur via Social Schools. Als u de leerkracht zelf wilt spreken, dan graag om 8.15 uur een afspraak maken. Na 8.30 uur zijn alle leerkrachten in hun eigen lokaal en kunnen niet meer gestoord worden.

### Schorsing en verwijdering

Ernstige verstoring van regels en afspraken, grove overtreding van onze waarden en normen, seksistische, racistische, discriminerende of anderszins onaanvaardbare uitingen en geweld zijn gegronde redenen om met de betreffende leerling en zijn/haar ouders/verzorgers in gesprek te treden om naar oplossingen te zoeken. Als de leerling en de ouders/verzorgers herhaaldelijk zijn gewezen op ernstig wangedrag van de leerling en er geen verbetering optreedt, neemt de directeur van de school hierover contact op met het bestuur. Het bestuur kan in zo'n geval een leerling van de school schorsen. Dit schorsen zal altijd in overleg met de ouders/verzorgers gebeuren en kan voor maximaal drie dagen. In een heel enkel geval kan een leerling van school verwijderd worden. De beslissing over verwijdering ligt bij het schoolbestuur. Zowel schorsen als verwijderen van een leerling gebeurt volgens een protocol dat door het bestuur is opgesteld.

### Schoolregels

Eén van de belangrijkste uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Geregeld praat het team over de regels. Zo zorgen we ervoor dat de regels in alle groepen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind.

We leren de kinderen ook hoe ze bepaalde conflicten kunnen oplossen. Er zijn regels opgesteld hoe de kinderen zich dienen te gedragen in de klas, in de gang en op de speelplaats. 'We hebben respect voor elkaar' en 'We gaan zuinig met de spullen van onszelf en van de ander om' staan bij ons hoog in het vaandel.

Gedragsregels moeten gerespecteerd worden. Bij overtreding wordt over het waarom van de regel gepraat. Het begrijpen van de regel staat voorop, niet de regel zelf.

### Kledingvoorschriften

Leerkrachten en leerlingen gaan op school correct gekleed.

Wij staan op onze school niet toe dat:

- in de klas petten, mutsen en andere hoofddeksels e.d. worden gedragen
- het bovenlijf ontbloot is
- gezichtsbedekkende kleding wordt gedragen.

### Meenemen eigendommen

Meegebrachte mobiele telefoons van leerlingen staan binnen de school UIT. De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte of kapotte mobiele telefoons.

- Mobiele telefoons, e.d. mogen niet in het klaslokaal worden meegenomen.
- Zakmessen, stokken en andere gevaarlijke voorwerpen mogen niet naar school worden meegenomen.
- Het bezit van vuurwerk op school is niet toegestaan.
- Speelgoed mag niet worden meegebracht, alleen bij verjaardagen van kinderen uit groep 1 en 2, op de spelletjesochtenden/-middagen en na Sinterklaas. Wel voor eigen risico.

### Verloren en gevonden voorwerpen

- Zet een naam in jassen, laarzen en sportkleding
- Controleer geregeld of uw kind iets kwijt is.

Indien er toch spullen vermist worden, kunt u zelf een kijkje nemen in de mand met gevonden voorwerpen in de grote zaal. Als deze overvol raakt, wordt alles uitgestald en een oproep via Social Schools gedaan. Een week na de oproep gaat alles naar een goed doel.

### Eten/drinken

's Morgens kunt u uw kind een gezond tussendoortje meegeven, bijv. schoongemaakt fruit, een gezonde koek of iets dergelijks. Snoepgoed en chocoladekoeken mogen de kinderen bij ons op school niet nuttigen. Ook voor de lunchpauze hechten wij belang aan gezonde voeding. Wij hechten belang aan het bevorderen van gezond gedrag. Jaarlijks nemen wij als school deel aan diverse projecten die in het teken staan van gezonde voeding.

### Fruitdagen

We nemen deel aan het project schoolfruit.nl. Dat betekent dat de leerlingen op dinsdag, donderdag en vrijdag fruit krijgen van school en geen 10 uurtje mee hoeven nemen. U wordt hierover geïnformeerd via Social Schools.

### Fietsen

Wij vinden het van groot belang dat kinderen leren zich in het verkeer begeven. Op de fiets naar school komen hoort daarbij. Om veiligheidsredenen mag er op het schoolplein niet gefietst worden. De fietsen worden in de hokken met de fietsenrekken geplaatst.

### Veiligheid

Op school is er een hoofd BHV'er (bedrijfshulpverlener) en BHV'ers. BHV'ers worden jaarlijks bijgeschoold in levensreddende handelingen. De BHV'ers dragen zorg voor het veiligheidsplan van de school. Twee keer per jaar vindt er op onze school een ontruimingsoefening plaats.

### Rookvrije school

Wij hebben onze school uitgeroepen tot rookvrije school en rookvrije schoolomgeving. Dit betekent, dat er in de school en op het terrein van de school (de schoolpleinen) niet mag worden gerookt. Er geldt een rookverbod voor allen die bij het onderwijs betrokken zijn. Dit geldt dus ook voor ouders/verzorgers die op school helpen.



# 11. Dagopvang en buitenschoolse opvang

## Kinderopvang Kidswereld

In de Meester Kremerschool kunt u voor peuteropvang (peuterspeelzaal) en naschoolse opvang terecht bij kinderopvang Kidswereld. De peuteropvang is op dinsdag en vrijdag in de school. Hierbij is er samenwerking met groep 1/2, zodat peuters kunnen kennismaken met de kinderen van de school. Dit doen ze door bijvoorbeeld samen te spelen en samen te werken aan mooie thema's.

De naschoolse opvang wordt verzorgd in de Meester Kremerschool, maar ook aan de Platanenlaan. Op school is er opvang op de maandag, dinsdag en donderdag.

Kinderopvang Kidswereld biedt dagelijks sportlessen aan en daarnaast naschoolse opvangactiviteiten. Door het gebruik van onze eigen bussen hebben we ook een afwisselend vakantieprogramma naar bijvoorbeeld Natuurmonumenten, de speeltuin, Schiphol en het Amsterdamse Bos.

Neem voor meer informatie gerust contact met ons op!

Met vriendelijke groet,

Willy Verweij  
Kidswereld Nederhorst den Berg  
PLATANENLAAN 3  
1394 JR NEDERHORST DEN BERG  
Telefoon 0294-252 400 | Fax 0294-419 859  
[www.kinderopvangkidswereld.nl](http://www.kinderopvangkidswereld.nl)

## Kinderopvang Thuibij

Thuibij staat voor opvang in huiselijke sfeer waarbij veiligheid, ontwikkeling en het 'thuisgevoel' centraal staan. Wij doen dit aan de hand van een flexibel concept, waarbij uw specifieke wensen leidend zijn. Thuibij biedt dagelijks opvang aan kinderen van 0 tot 12 jaar.

Afhankelijk van uw situatie kunnen we verschillende mogelijkheden aanbieden. Mocht uw situatie veranderen, dan denken wij graag met u mee over de beste manier om de kinderopvang hierop aan te laten sluiten.

Wat heeft Thuibij kinderopvang u te bieden:

- Halve dagopvang (HDO)
- Hele dagopvang (KDV)
- Naschoolse opvang (NSO)
- Vakantie opvang (VO)

Wij onderscheiden ons door onze flexibele en klantgerichte aanpak enerzijds, persoonlijke benadering en kwalitatieve dagprogramma's anderzijds. Wij kennen verschillende ophaalmomenten waardoor u niet onnodig veel uren betaalt! Wilt u meer weten? Neem dan gerust vrijblijvend contact met ons op!

Met vriendelijke groet, Chantal  
[info@thuibij.nl](mailto:info@thuibij.nl)  
Tel. 06-33647460

Tegemoetkoming kinderopvang van de overheid  
Voor meer informatie kijkt u op: [Toeslagen \(belastingdienst.nl\)](http://Toeslagen.belastingdienst.nl)