



Bijlage schoolgids schooljaar 2026 - 2027

www.bussumsemontessori.nl

administratie@bussumsemontessori.nl

In deze bijlage van de schoolgids vindt u allerlei praktische informatie over het schooljaar 2026-2027. Voor de complete schoolgids verwijzen we u naar onze website.

Het team

| | |
|--|---|
| Schoolleiding | Soile Daniel (schoolleider): di, wo, vr Monique Lesser (schoolleider in opleiding): ma, do, vr Margaret Rottier (meerscholendirecteur): di, vr om de week |
| Interne begeleiding (IB) | Manon Swankhuizen: di, wo, vr |
| Remedial Teacher | Anne-Claire Ferrante: di, do |
| Bewegingsonderwijs | Laurens Hartevelt: maandag en donderdag |
| Schoolopleider | Anique van Neer |
| Montessoricoach | Sanne Wieske (wisselende dagen aanwezig) |
| ICT | Mariska Putters, Janneke Siersma |
| Administratie/ICT | Tanny Heijkamp: ma t/m do |
| Conciërge | Kelvin Roodenburg: dinsdagmiddag |
| Leerkrachten en OOP met ondersteunende taken | Rosalie Mendera, Marion Hauser, Renske Kohler, Patricia Langenkamp |
| Onderwijsambassadeurs | Lotte Senster, Titia van der Zijden |

Bereikbaarheid

Op werkdagen zijn we van 8.00 - 16.30 uur bereikbaar via de telefoon en/of socialschools. Tenzij er sprake is van een calamiteit of urgente situatie, communiceren we alleen tijdens bovenstaande tijden met ouders. Alle leerkrachten hebben een mailadres voornaam@bussumsemontessori.nl. De schoolleiding is bereikbaar via schoolleiding@bussumsemontessori.nl Dit mailadres wordt door Monique en Soile gelezen.

Groepsbezetting

| Groep | Leerkracht | Werkdagen | Leerkracht | Werkdagen |
|-------|------------------------|---------------|------------------|-----------|
| OBA | Eugenie van den Heuvel | ma t/m vr | | |
| OBB | Janneke Siersma | ma t/m do | Pien Linders | vr |
| OBC | Maike Koekenbier | ma t/m wo, vr | Pien Linders | do |
| MBA | Dunja Veerman | ma t/m wo, vr | Marion Hauser | wo, vr |
| MBB | Barbara Rep | ma t/m vr | | |
| MBC | Patricia Langenkamp | ma, vr | Myrthe de Ranitz | di t/m vr |
| MBD | Ingrid Reinds | ma t/m do | Meep Woudstra | vr |
| BBA | Mariska Putters | ma t/m do | Lex van der Boom | vr |
| BBB | Marscha Bunck | ma t/m wo | Lynn O'callaghan | wo t/m vr |
| BBC | Anique van Neer | ma t/m vr | | |
| BBD | Siebe Sietsma | ma, di | Aisa Rijksen | wo t/m vr |

Vakanties 2026 - 2027

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie | 12 t/m 16 oktober 2026 |
| Kerstvakantie | 21 december 2026 t/m 1 januari 2027 |
| Voorjaarsvakantie | 22 t/m 26 februari 2027 |
| Paasweekend | 26 en 29 maart 2027 |
| Meivakantie | 26 april t/m 7 mei 2027 |
| 2e Pinksterdag | 17 mei 2027 |
| Zomervakantie | 12 juli t/m 20 augustus 2027 |

Vrije dagen

Naast de vakanties zijn alle leerlingen vrij op de studiedagen van het team:

Maandag 19 oktober

Donderdag 12 november

Donderdag 18 februari

Vrijdag 19 februari

Dinsdag 30 maart

Dinsdag 18 mei

Woensdag 30 juni

Vrije dagdelen

vrijdag 18 december en 9 juli zijn alle kinderen vrij om 12.30 uur

Schooltijden:

| | |
|-------------------------------|--|
| Maandag / dinsdag / donderdag | 8:45 - 14:45 uur |
| Woensdag | 8:45 - 12:30 uur |
| Vrijdag | 8:45 - 12:30 uur (1 t/m 4) 8:45 - 14:45 uur (5 t/m 8) |

Brengen en halen van de kinderen

Om de start en het einde van de schooldag voor iedereen soepel en veilig te laten verlopen, hebben we een aantal praktische afspraken over het brengen en halen van de kinderen.

We openen de deuren om 8.30 uur, de kinderen mogen tot 8.40 uur rustig naar binnen lopen. De werkperiode start om 8.45 uur. De kleuters (groepen 1/2) worden buiten door hun leerkracht opgewacht bij het hek van het achterplein aan de Vosmaerlaan.

Voor de kinderen van de midden- en bovenbouw stimuleren we de zelfstandigheid. Wij moedigen deze leerlingen aan om indien mogelijk zelfstandig naar school te komen. Als u uw kind naar school brengt of uw kind ophaalt, vragen we u vriendelijk om uw kind af te zetten of op te halen op het schoolplein. Dit bevordert de zelfstandigheid en zorgt voor rust en overzicht in het gebouw.

Voor ieders veiligheid geldt dat we allemaal lopen op de toegangspaden en het schoolplein. Dit is ook van toepassing voor kinderen die op een step of kleine fiets naar school komen; zodra ze op het schoolterrein zijn, graag even afstappen en lopen. Er is beperkt ruimte voor het parkeren van fietsen op het schoolplein. Daarom heeft het onze voorkeur dat kinderen, indien mogelijk, lopend naar school komen.

Bewegingsonderwijs

De kleuters gymmen in de speelzaal onder leiding van hun eigen groepsleerkracht.

De groepen 3 tot en met 8 hebben twee keer per week gymles. Op maandag is dit in de gymzaal bij "Het Mouwtje" aan de Huizerweg 49b. Op donderdag is de les in de gymzaal van de Juliana Daltonschool aan de Willem Kalfflaan 4. De kinderen die hun les starten met gym worden daar door ouders gebracht en aan hetzelfde geldt voor het ophalen bij een les aan het eind van de dag.

Medezeggenschapsraad (MR):

De MR houdt zich bezig met het gevoerde beleid en de beleidsvoornemens van de schooldirectie op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. Over een aantal zaken heeft de MR een instemmingsbevoegdheid of adviesbevoegdheid. De MR kan op eigen initiatief allerlei zaken agenderen die de school betreffen.

De MR van de BMS bestaat uit 6 leden, drie ouders en drie personeelsleden.

| Ouders | Personeelsleden |
|-----------------------------|------------------|
| Bauke Sieperda (voorzitter) | Maike Koekenbier |
| Ekrem Jabandzic | Barbara Rep |
| Maaïke Wolfs | Vacature |

De MR is te bereiken via bovenstaande ouders of leerkrachten en via het e-mailadres: mr@bussumsemontessori.nl

De oudervereniging (OV) en ouderbijdrage

De BMS vraagt al sinds vele jaren aan de ouders en verzorgers van de kinderen die op de BMS zitten een vrijwillige ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage wordt geïnd door de Vereniging Ouderbijdragen Bussumse Montessorischool. Deze vereniging wordt gevormd door alle ouders van leerlingen van de school en wordt bestuurd door ouders. De vereniging bepaalt aan welke doelen en projecten de ouderbijdrage wordt besteed binnen de school. De Wet op het Primair Onderwijs laat dit ook toe en stelt onder andere in artikel 40.1 dat van ouders en verzorgers een vrijwillige bijdrage mag worden gevraagd.

Elk jaar wordt een ALV gehouden waarin verantwoording wordt afgelegd over het afgelopen boekjaar en waarin de jaarlijkse begroting voor het nieuwe boekjaar wordt besproken. Onderdeel van de voorgestelde begroting is het voorstel voor de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de wijze van besteding voor het betreffende jaar. In de begroting wordt in principe altijd de vrijwillige ouderbijdrage neutraal in de exploitatie opgenomen. Dat wil zeggen dat de kosten gelijk zijn aan de inkomsten vanuit de ontvangen bijdragen. De notulen van de ALV worden via Social Schools gedeeld. De OV is bereikbaar via vereniging.ouderbijdragen@bussumsemontessori.nl en bestaat uit de volgende ouders:

| | |
|-------------------------|--|
| Jolande van Bloois | - moeder van Noor (BBB), Bodine (MBA) en Marijn (OBC) |
| Marieke Gerrits-van Mil | - moeder van Sem (MBD) en Nina (MBB) |
| Emma Knop-de Groot | - moeder van Vesper (BBB) en Nova (OBA) |
| Inge Janse | - moeder van Mees (MBD) en Maud (OBA) |
| Lyan van der Vlist | - moeder van Nina (OBC) en Jip (OBA) (benoeming volgt nog) |

Communicatie

Digitale communicatie tussen school en ouders vindt plaats via onze schoolapp Social Schools. Via Social Schools ontvangt u onze nieuwsbrieven en overige berichten. Op Social Schools vindt u ook de actuele jaarkalender. Een beknopt jaaroverzicht met de vakanties en studiedagen vindt u in deze bijlage.

Privacy

Wij zijn verplicht om alle ouders toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal waarop hun kind herkenbaar in beeld is. Dit gebeurt via Social Schools.

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. Echter u mag alleen uw eigen kind fotograferen. Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes, kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar we vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

Sociale veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en prettig voelt in en rond onze school. In situaties waar sprake is van ongewenst gedrag zoals: pesten, ongewenste intimiteiten of discriminatie kunnen ouders en kinderen een beroep doen op ondersteuning door de verschillende personen op school.

Als u zich als ouder zorgen maakt over pesten dan volgt u de volgende route:

1. U neemt rechtstreeks contact op met de leerkracht. Het is het meest effectief als situaties tijdig aangekaart worden, zodat een leerkracht snel kan handelen.
2. Heeft u het gevoel dat u niet bij de leerkracht terecht kunt? Dan neemt u rechtstreeks contact op met ons aanspreekpunt voor een veilige school.
3. Wilt u de situatie liever (eerst) vertrouwelijk bespreken? Dan neemt u rechtstreeks contact op met de ICP (interne contactpersoon).

Het aanspreekpunt voor een veilige school:

- fungeren als aanspreekpunt voor ouders en leerlingen
- behartigen de belangen van leerlingen en ouders in geval van pesten
- verzorgen de opvang van de leerlingen en/of ouders die te maken hebben met pestgedrag
- luisteren naar wat de leerlingen en/of ouders te vertellen hebben
- bieden nazorg, d.w.z. checken of afspraken zijn nagekomen en het pesten is gestopt

Het aanspreekpunt voor een veilige school van de BMS is na de zomervakantie bekend.

De interne contactpersoon (ICP)

Ouders en kinderen kunnen een beroep doen op de ICP als er een probleem is waarover zij niet met de groepsleerkracht of de directie willen of durven praten of als er een probleem is waar zij samen niet uitgekomen zijn. De ICP heeft een brievenbus waar kinderen een briefje in kunnen doen. De gesprekken tussen leerling en ICP zijn altijd vertrouwelijk.

Als er een peestsituatie is, wordt door de APC aan zowel de gepeste, de pester en ouders de mogelijkheid aangeboden om met de ICP te praten voor hulp, advies of om hun hart te luchten. De ICP wordt dus alleen ingeschakeld als de betrokkenen dit willen.

Indien er sprake is van een klacht kan de ICP u in de klachtenprocedure begeleiden en indien nodig doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersonen voor Talent Primair.

Meer informatie vindt u op <https://www.talentprimair.nl/de-organisatie/klachtenregeling/>

Onze interne contactpersoon is: Mariska Putters, mariska@bussumsemontessori.nl

Verlof en verzuim

Via Social Schools kunt u uw kind ziekmelden. Dit doet u door in Social Schools bij het kopje 'mijn kinderen' uw kind(eren) absent te melden. De leerkracht krijgt de melding gelijk binnen.

Vakanties, uitstapjes of andere activiteiten met leerplichtige kinderen moeten in de schoolvakanties gepland worden. De leerplichtwet kent een aantal uitzonderingen voor extra verlof, waarbij de directie verplicht is zich te houden aan de regels die zijn opgesteld door het Regionaal Bureau Leerlingzaken Gooi en Vechtstreek (RBL) <https://www.rblgv.nl>.

Verlof voor religieuze verplichtingen

Het verlof geldt alleen voor de dag waarop het kind de plicht moet vervullen. Verlof om een religieus feest in het buitenland te vieren mag niet gehonoreerd worden.

Verlof voor vakantie onder schooltijd

U heeft alleen recht op extra verlof voor vakantie wanneer u vanwege uw beroep niet met uw gezin op vakantie kunt tijdens één van de reguliere schoolvakanties. De volgende voorwaarden zijn hierop van toepassing:

- Een verlofaanvraag moet ten minste 8 weken van tevoren worden ingediend bij de schoolleiding.
- Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden toegevoegd.
- De schoolleiding beoordeelt of aan de gestelde voorwaarden is voldaan.
- Het moet worden aangetoond dat in geen enkele schoolvakantie 2 weken aaneengesloten verlof kan worden genomen zonder dat dit tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden.
- De vakantie mag nooit langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.

In uitzonderlijke situaties kunt u verlof krijgen wegens gewichtige omstandigheden:

- Bruiloft (in Nederland 1 dag, maximaal 2 schooldagen als er ver gereisd moet worden, in het buitenland maximaal 5 schooldagen rondom de officiële bruiloft).
- Verhuizing (1 dag)
- Overlijden (bij 1e graad familielid: maximaal 5 schooldagen, bij 2e graad familielid: maximaal 2 schooldagen, bij 3e en 4e graad familielid: maximaal 1 schooldag en als de uitvaart in het buitenland plaatsvindt, maximaal 5 schooldagen)
- 25, 40 of 50 jaar ambtsjubileum, 12 ½, 25, 40, 50 of 60 jaar huwelijksjubileum van ouder(s) of grootouders (1 dag)

- Een gewichtige omstandigheid naar oordeel van de directeur. De reden moet **buiten de wil van de ouder(s)/verzorger(s) en/of leerling zijn gelegen** (overmacht of wettelijke verplichting waar de ouder niets aan kan wijzigen).

Geen reden tot toekennen van verlof zijn:

- Familiebezoek in Nederland of in het buitenland
- Goedkope tickets/vakantieaccommodatie in het laagseizoen
- Tickets die al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- De situatie dat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
- Samen reizen
- Verjaardagen
- Sabbatical
- Wereldreis / verre reis
- Activiteiten als modellenwerk, topsport of acteren.

Voor verlofaanvragen tot en met tien schooldagen kunt u terecht bij de schoolleiding. U kunt verlof aanvragen via Social Schools. Dit doet u door in Social Schools bij het kopje 'mijn kinderen' verlof aan te vragen. De melding komt binnen bij de schoolleiding. De directie laat u via Social Schools weten of uw aanvraag wordt goedgekeurd of afgekeurd. Verlof voor gewichtige omstandigheden zoals een huwelijk wordt alleen goedgekeurd als u een bewijs kunt aanleveren (zoals een uitnodiging of een huwelijksakte). Het bewijs stuurt u op naar de schoolleiding onder vermelding van de naam van het kind waarvoor u verlof aanvraagt. Als u meer dan tien dagen verlof wilt aanvragen, beoordeelt het RBL uw verzoek. Een aanvraagformulier vindt u op hun website.

Bij luxe verzuim (ongeoorloofd op vakantie of familiebezoek) en ander ongeoorloofd verzuim is de directie verplicht om melding te doen bij het RBL (Regionaal Bureau Leerlingzaken). Ook als een verlofverzoek is afgewezen en kinderen zijn afwezig, zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplicht.

Tijdelijke uitschrijving

Indien leerlingen worden uitgeschreven ivm een tijdelijk verblijf in het buitenland, kan de school niet garanderen dat de leerlingen opnieuw kunnen worden teruggeplaatst.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Onze stichting Talent Primair heeft een collectieve ongevallenverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Het dragen of meenemen van kostbaarheden naar school is voor eigen risico van de ouders. De schoolverzekering keert niet uit bij beschadiging of vermissing van kleding, schoeisel en kostbare spullen zoals telefoons en laptops.